

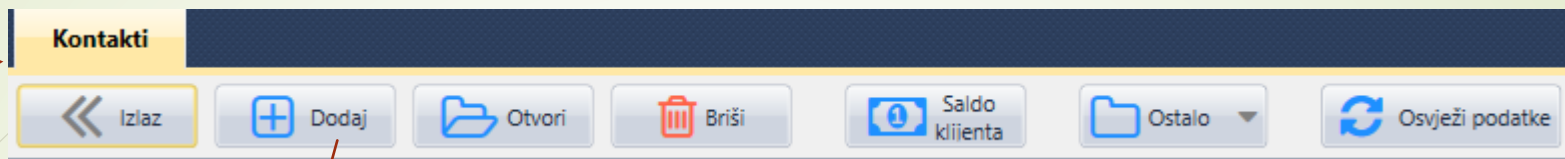
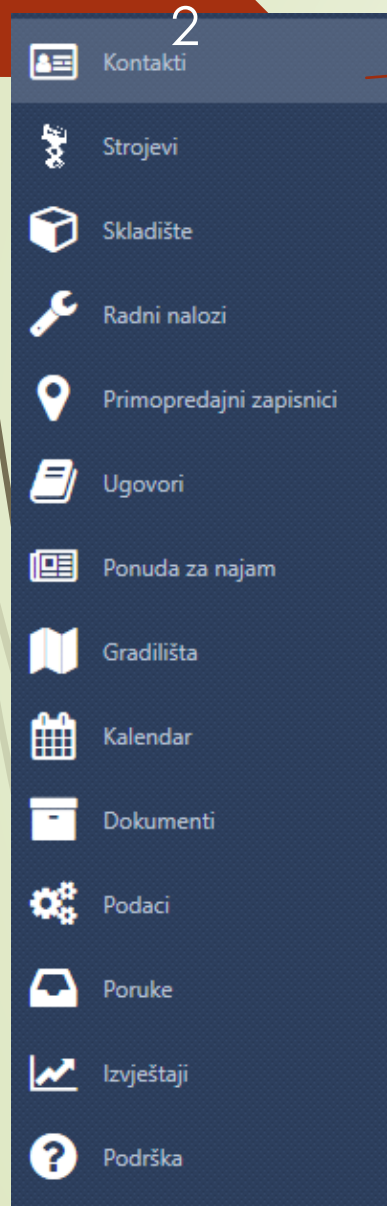
Upute za
korištenje
programa
click 2 rent



Click 2 Rent

C 2 R

KONTAKTI-dodavanje novog kontakta (firma)



Osnovni podaci

Naziv Blokiran

Tip Kupac Dobavljač Potencijalni klijent

OIB Provjeri

Adresa Bonitetna ocjena

PB Mjesto Posebni uvjeti Kreiraj podsjetnike

Država Komerčijalist

Kontakt osoba Odgoda plaćanja Napomena

Telefon

Faks

Mobitel

E-mail

Kontakt osobe

Kako ne bi upisivali ručno sve podatke, dovoljno je upisati OIB i stisnuti „provjeri” te će program automatski ispuniti sve dostupne podatke

Dodavanja podsjetnika u kalendar (str. 33)

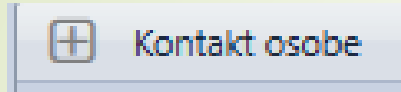
Ukoliko postoje posebni uvjeti ili odgode plaćanja koje će se prikazati na svakom idućem računu, to se može ovdje definirati

Napomene koje se upišu služi kao interna komunikacija između zaposlenika za trenutnu i/ili buduću suradnju

Dodavanje nove kontakt osobe, osoba koja ima određenu funkciju u toj firmi koju unosite.

KONTAKTI-digitalne vizitke

3



Dodavanje kontakt osobe

Upisivanje funkcije osobe u toj firmi kao npr. direktor, nabava, financije..

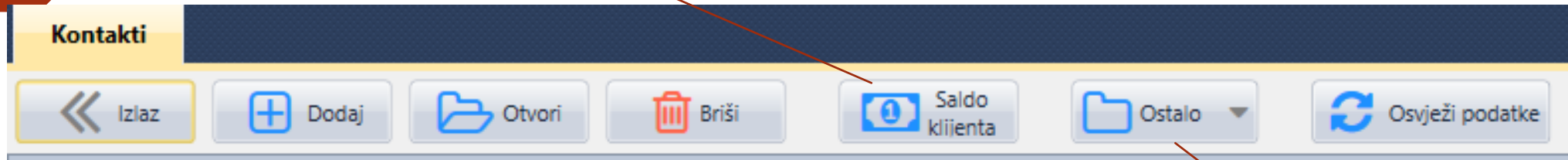
Nakon upisivanja funkcije je potrebno ispuniti podatke kako slijede te nakon toga označiti u opciji „za dokumente” što želite da se toj osobi šalje

Ukoliko je funkcija kontakta **financije** označite račun, eRačun. Za **nabavu** bi označili ponuda, ugovor i sl.

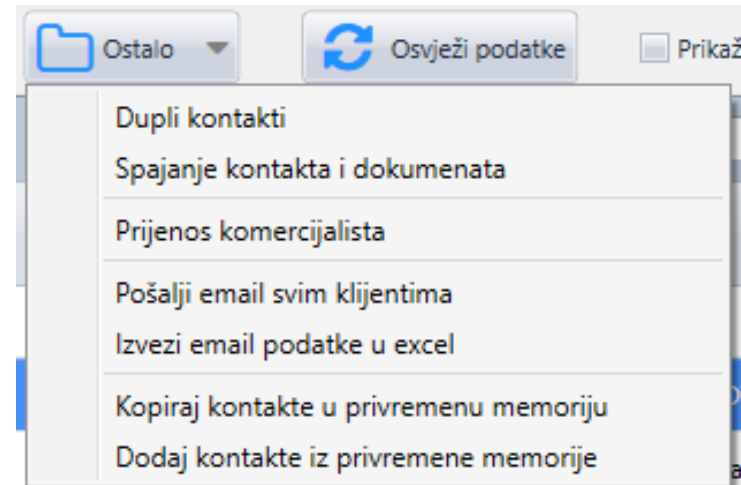
KONTAKTI-kartice izbornika ?

4

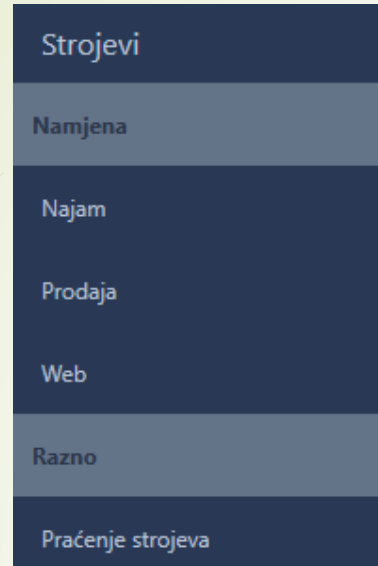
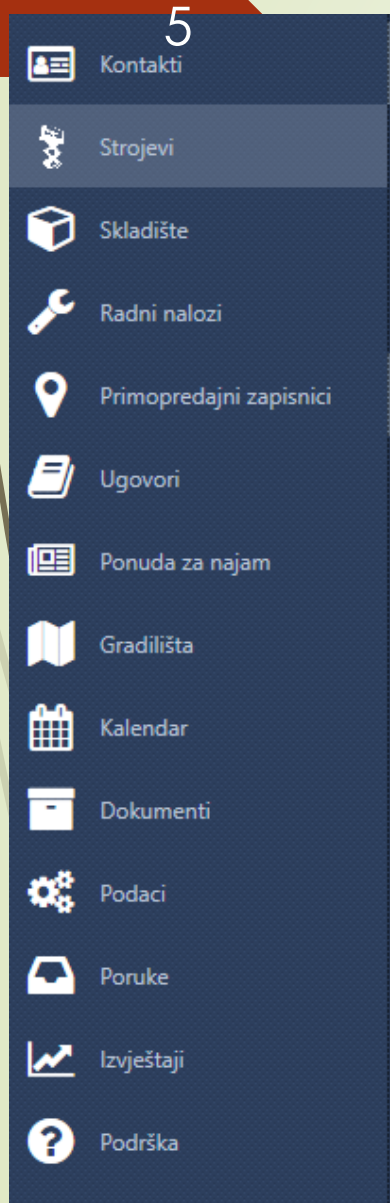
Pritiskom na „saldo klijenta” možete imati brzi pregled u financijsko stanje klijenta te eventualna dugovanja



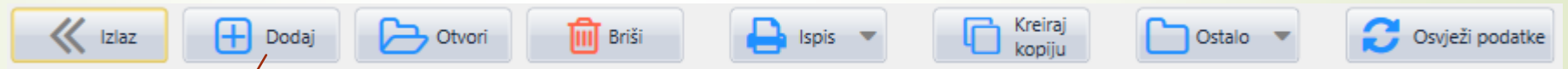
- „Dupli kontakti”-prikazuju klijente sa istim imenom i adresom kao potencijalni duplikat koji možete spojiti u opciji „Spajanje kontakta i dokumenta”
- „Prijenos komercijalista”-izmjena kreatora određenog kontakta
- „Pošalji email svim klijentima”-ukoliko želite svim klijentima iz baze podataka poslati isti mail
- „Izvezi email podatke u excel”-
- „Kopiraj kontakte u privremenu memoriju”-
- „Dodaj kontakte iz privremene memorije”-



STROJEVI-kartice izbornika



- Najam-dodavanje strojeva koji će se prikazivati u ponudama za najam/ugovorima za iznajmljivanje
- Prodaja-dodavanje strojeva koji će se prikazivati u ponudama za prodaju
- Web-dodavanje strojeva koji će se prikazivati na web stranici
- Praćenje strojeva-ukoliko ste stavili navigaciju na strojeve se prikazuju točne lokacije i zadnje vremensko očitavanje signala

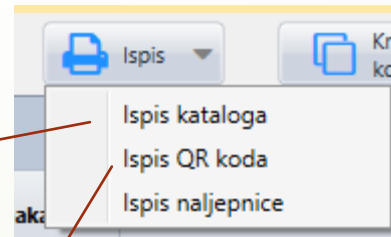


Dodavanje novog stroja (objašnjenje 7. slajd)

Prikaz svih strojeva i njihovih specifikacija

Prikaz QR koda nastalog generiranjem podataka o stroju

Prikaz važnijih podataka za identifikaciju stroja (prikaz u slici ispod)



<i>Interni broj:</i>	A-30-2
<i>Proizvođač:</i>	CGM Industrijski agregati
<i>Model:</i>	30 P
<i>Atest do:</i>	18.10.2025.

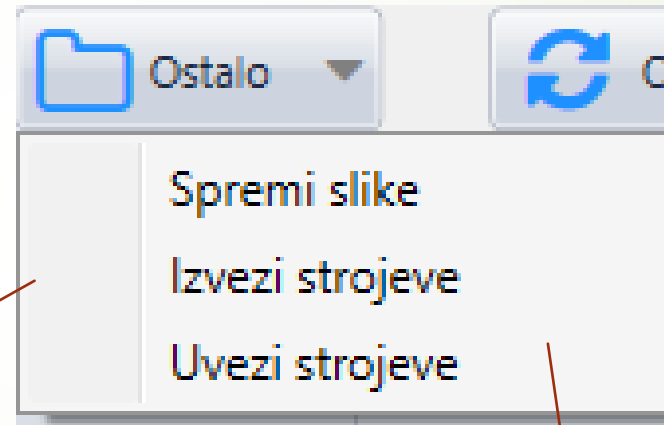
STROJEVI-kartice izbornika

6



Ukoliko već postoji stroj istih karakteristika, lakši način za unošenje istoga je putem kreiranja kopije i izmjene jedinstvenih podataka, npr. serijski broj, interna oznaka, godina proizvodnje i sl.

Pritiskom na „spremi slike” iz programa se izvoze sve slike strojeva u odabranu mapu



- Izvezi strojeve-služi za prikaz svih strojeva u excel tablici
- Uvezi strojeve-služi kako bi jednim unosom mogli unijeti u program više strojeva odjednom

STROJEVI-dodavanje novog stroja

7



- Osnovni podaci se sastoje od
- Osnovnih podataka o stroju
 - Datuma isteka atesta
 - Dimenzija stroja
 - Osobina stroja
 - Startne baterije
 - Trakcijske baterije

Dodatni podaci



Datum isteka osiguranja	Broj police	Cijena police	Osiguravajuća Kuća
30.6.2023.	03-1245124-01	48,09	Wiener osiguranje
30.6.2022.	P324215487-01	47,85	Croatia osiguranje
30.6.2021.	P32784593-01	47,55	Generali osiguranje

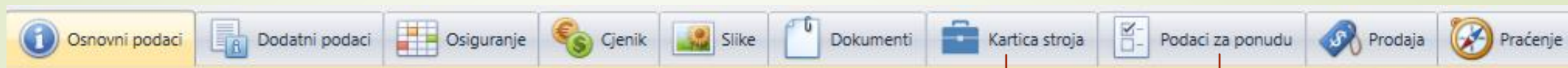
Cjenik se koristi za definiranje početnih cijena najma stroja, po danu, za određeni period koji se automatski primjenjuje na ponudi za najam tog stroja.

Najam dana	Cijena
* Kreiraj novi zapis	
≤ 1	30,53
≤ 7	29,20
≤ 14	26,54
≤ 30	25,22
≤ 365	22,56

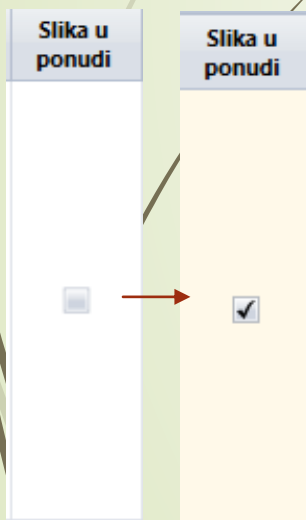
Osiguranje se upisuje kako bi na početnoj stranici imali pregled isteka osiguranja i broja police. Te kako bi na jednom mjestu imali prikaz svih osiguranja i njihovih cijena tijekom godina za jedan stroj.

STROJEVI-dodavanje novog stroja

8



Slike se unose dodavanjem niza fotografija od kojih se može jedna ili više njih uključiti u ponudu prilikom čega nije potrebno dodatno dodavanje istih u mail. Uključuje se pritiskom na kućicu u stupcu *slika u ponudi*.



Svi dokumenti toga stroja kao npr. račun, prijevoznica, CE certifikat, osiguranje, atest i sl. mogu biti na jednom mjestu u digitalnom obliku. Te ukoliko želite bilo koji od tih dokumenata uključiti u ponudu označite kućicu u stupcu *uključi u mail*.

Kartica stroja služi kao knjižica servisa jednog stroja. Ona je direktno spojena sa radnim nalogima. Nakon knjiženja bilo kakvog rada na stroju kao što je npr. mijenjanje ulja to automatski dolazi u karticu stroja.

Podaci za ponudu su skup svih podataka ispunjenih u *osnovnim podacima*. Isti se mogu i ne moraju uključiti u ponudu koja se šalje klijentu pritiskom na kućicu u stupcu *prikaži na ponudi*.

STROJEVI-dodavanje novog stroja

9



Prije prodaje se definira je li stroj na prodaju ili ne te koja je njegova cijena ili uvjeti prodaje.

Prodaja stroja

Stroj za prodaju

Cijena Eur

Napomena

Nakon prodaje se upisuje datum prodaje, prodajna cijena i tko je kupac.

Podaci o prodaji

Datum prodaje

Prodajna cijena Eur

Kupac

GPS TRACKER 2023 867232052269496

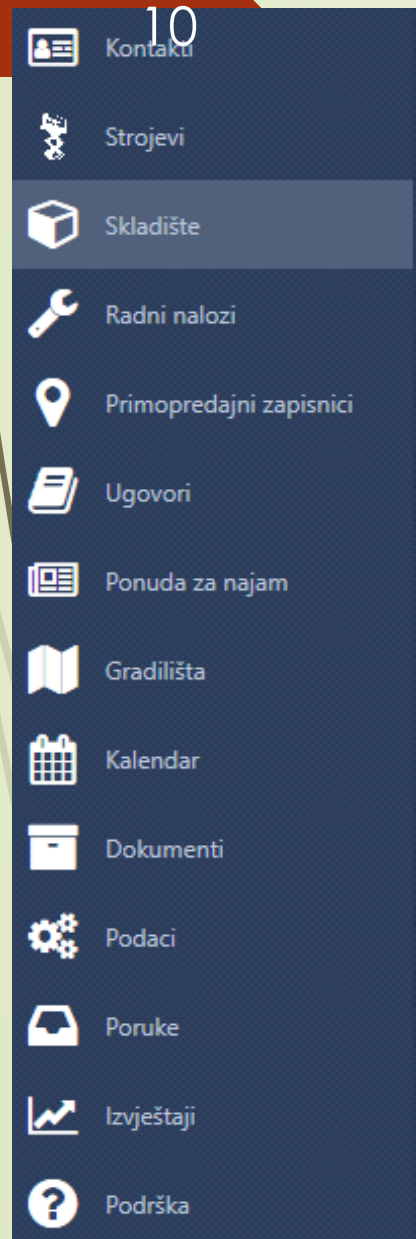
Ukoliko postoji uređaj za praćenje stroja broj npr. 69496 ugrađen u stroj taj se isti uređaj za praćenje stavi na stanje skladišta kako bi se ovdje moglo „spojiti” sa strojem. Odnosno, u praćenju se odabere taj isti uređaj broj 69496 te je tim korakom jedno spojeno s drugim.

Uređaj za praćenje

Uređaj:

	Oznaka	
T		
P	867232052269496	VP-08-44

SKLADIŠTE



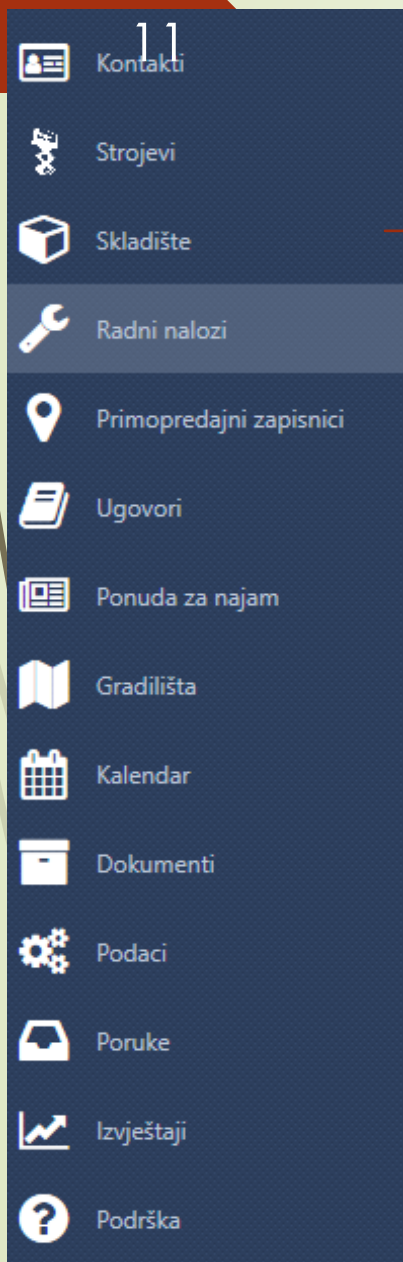
Na stanju skladišta se mogu vidjeti svi dosadašnji artikli koji su rasknjiženi-oni kojima je stanje na skladištu 0, te artikli koji su još uvijek na stanju skladišta i čeka se da budu rasknjiženi.

Također se vidi njihova nabavna cijena i neto cijena (uvećana za maržu).

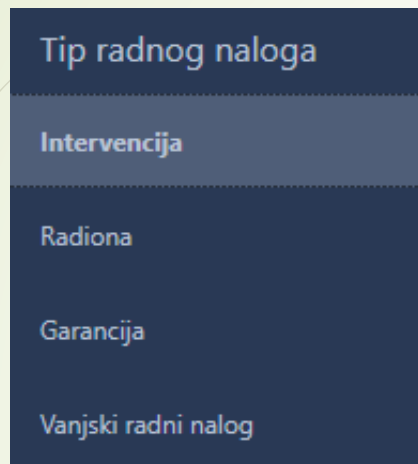
Artikli su na skladištu tek nakon što se primka knjiži.

Skladište	Šifra artikla	Šifra dobavljača	Naziv artikla	Količina	Nabavna cijena	Netto Cijena	Marža (%) ↕
Centralno Skla...	C12/2440901...	TVH	Granični prekidač...	0,00	16,13	16,62	3,01
Centralno Skla...	T142TA2976	TVH	CROWBAR (DACIA)	1,00	11,03	11,36	3,01

RADNI NALOZI



Radni nalozi mogu biti:



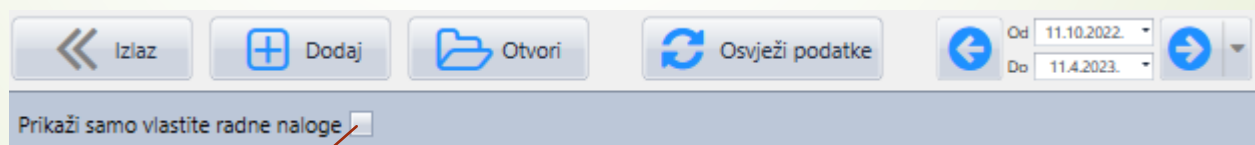
Radni nalog *intervencija* se otvara svaki put kada klijent prijavi kvar za stroj u najmu koji se popravlja na njihovom gradilištu.

Može biti na teret klijenta ili tvrtke ovisno o kvaru koji je i zbog čega je nastao.

Radni nalog *radiona* se otvara nakon što stroj dođe iz najma te također može biti na teret klijenta ili tvrtke.

Radni nalog *garancija* se otvara kada imamo stroj koji je još pod garancijom ili kada nam klijenti dovezu stroj koji ima garanciju. On nikada nije na teret klijenta, on može biti na teret dobavljača ili tvrtke.

Vanjski radni nalog se ispunjava onda kada vanjska firma popravi kvar na nekom dijelu stroja jer je to usluga, a ne artikl.



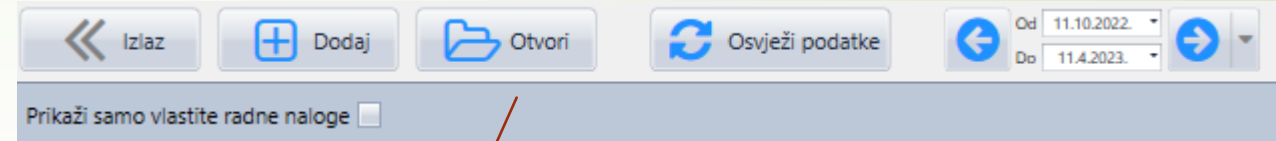
Pritiskom na ovu kućicu će se prikazati radni nalozi samo od osobe pod kojim imenom je prijavljen/a u program.

RADNI NALOZI-primjer ispunjavanja novog radnog naloga

12

1. Odabire se poslovnica (ukoliko ih ima više)
2. Upisuje se datum otvaranja radnog naloga
3. Ukoliko je stroj u najmu odabire se broj ugovora iz padajućeg izbornika (uglavnom intervencija)
4. Ukoliko se radni nalog temelji na ponudi koja je poslana klijentu onda se iz padajućeg izbornika odabire broj te ponude
5. Upisuje se ime klijenta kod koga je trenutno stroj u najmu ili od koga je vraćen iz najma.

Klijent može biti tvrtka ukoliko se na stroju treba napraviti redovan servis-u tom slučaju se ne upisuju podaci iz koraka 3 i 4.



Prilikom pritiska na tipku *dodaj* se otvori novi radni nalog

Radni nalog	
Poslovnica	ZG - Zagreb
Broj dokumenta	124
Datum otvaranja	11.4.2023.
Datum zatvaranja	
Ugovor	
Ponuda	

RADNI NALOZI-primjer ispunjavanja novog radnog naloga

13

6. Odabire se stroj na kojem se radi servis te se upisuju radni sati
7. Upisuje se datum i vrijeme prijave kvara te netom prije ili nakon što se započne popravak se upisuje dolazak (početak rada)
8. Nakon što se provjeri zašto je nastao kvar se odabire trošak na klijenta ili tvrtku

Stroj

Stroj

Interna oznaka

Broj šasije

Godina proiz.

Radni sati

Stroj dostupan

Datum prijave kvara Dolazak Odlazak

Serviser Trošak

Klijenta

Tvrtke

RADNI NALOZI-ispunjavanje novog radnog naloga

14

Opis prijavljenog kvara

Klijent prijavio da stroj ne vozi, sporo spušta kran.

Zatečeno stanje

Stroj ne vozi i sporo spušta kran.

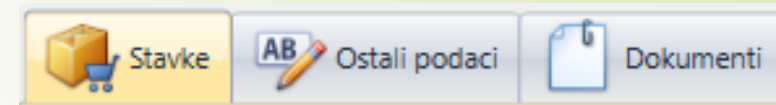
Popravak Redovni servis Garancija Stroj u najmu Defektaža

Zapisnik o izvršenim radovima

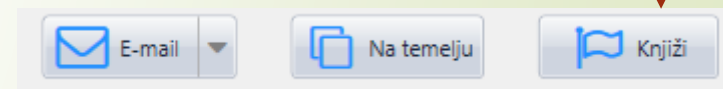
Popravak elektroinstalacije vožnje
Podešavanje ventila spuštanja
Kontrola rada stroja

Stroj ispravan za rad

Nakon što je sve napravljeno se stisne tipka *stavke* te se unesu artikli ili usluge koje su obavljene. Te se upiše odlazak, odnosno završetak servisa.



Kako bi se radni nalog zatvorio on se knjiži.



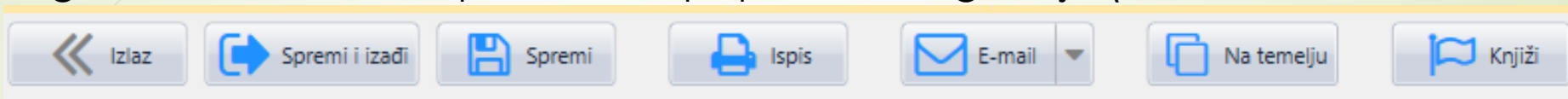
Označava se odgovarajuća kućica

Nakon uspješno završenog servisa označiti kućicu da je stroj ispravan za rad, ukoliko nije ostaviti neoznačeno.

RADNI NALOZI-ispunjavanje novog radnog naloga-po ponudi

15

Primjer radnog naloga ukoliko netko želi ponudu za popravak svog stroja (redovni ili izvanredni servis)



Prije nego se bilo što počne ispunjavati, potrebno je odabrati *na temelju* te iz padajućeg izbornika izabrati na temelju čega ćete napraviti radni nalog.

Uglavnom se temelji na ponudi za popravak koju je klijent prihvatio.

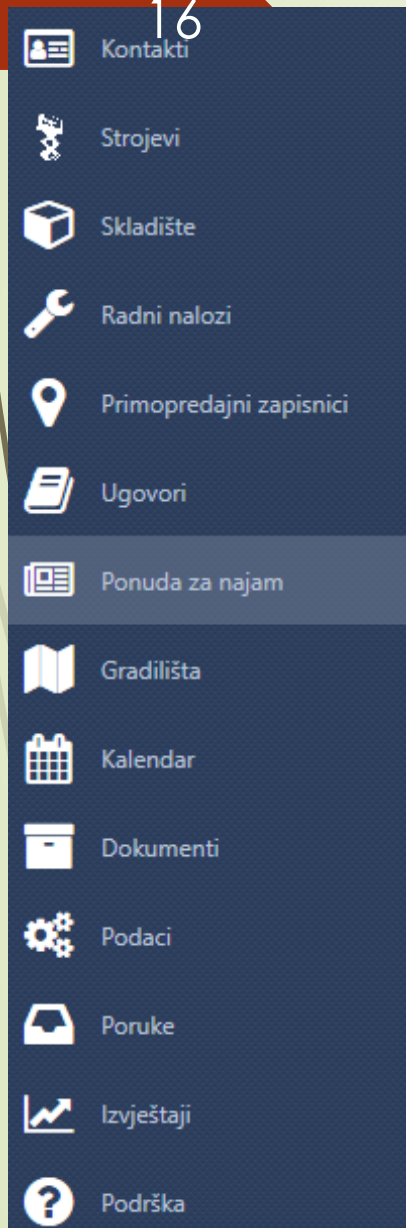
A screenshot of a dropdown menu titled 'Predložak'. The menu is open, showing a list of document types. The first item, 'Ponuda', is highlighted in yellow. A red arrow points from the 'Na temelju' button in the toolbar above to this dropdown menu.

Predložak	
Tip dokumenta	Ponuda
Dokument	Račun
	Ponuda
	Ugovor
	Ponuda za najam
	Narudžba
	Izdatnica
	Primka
	Radni nalog garancija
	Radni nalog intervencija
	Radni nalog radiona
	Radni nalog vanjski

Nakon što ste odabrali na temelju čega želite napraviti radni nalog, može se ispunjavati kao što je objašnjeno na prethodnom primjeru i zaključiti radni nalog knjiženjem.

PONUDA ZA NAJAM-izrada nove ponude za najam

16



Izlaz Dodaj Otvori Ispis Kreiraj kopiju Kalkulator prijevoza Osvježi podatke

Od 11.10.2022. Do 11.4.2023.

Klijent

Naziv:

Adresa:

Mjesto:

Država:

OIB:

Telefon:

Odgoda plaćanja:

Stroj

Stroj:

Interna oznaka:

Naziv stroja:

Broj šasije:

Vrijednost stroja:

Primjer nove ponude za najam

1. Upisivanje klijenta
2. Dodavanje željenog stroja (prilikom odabira stroja bez prethodne provjere je li isti dostupan) se može vidjeti u padajućem izborniku. Svaki koji je dostupan je označen zelenom bojom, onaj za koji je otvoren radni nalog je označen crvenom bojom te za isti stoji broj radnog naloga, te isto vrijedi i za ugovor. Prikazano na fotografiji.
3. Odabire se stroj koji je dostupan te se tim odabirom automatski ispunjava njegova cijena po danu koja je definirana ranije (objašnjeno na slajdu br. 7)

Radni Nalog	Ugovor	Dostupan
		<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>
234-2023-ZG,...		<input type="checkbox"/>
	761-2021-ZG	<input type="checkbox"/>

PONUĐA ZA NAJAM-izrada nove ponude za najam

17

Ponuda za najam

Poslovnica	ZG - Zagreb	Predložak za ispis	Ponuda za najam 03
Broj dokumenta	1919	Valuta	Eur
Datum dokumenta	11.4.2023.	Tečaj	1,000000
Početak najma	11.4.2023.	Komercijalist	Ružica Baštijanović
Kraj najma	11.4.2023.	Vrijedi do	11.4.2023.
Status	U čekanju	Vrijedi dana	0
Trajanje najma	1 dana	Mjesečni najam	<input type="checkbox"/>
Naplati	<input type="checkbox"/> Blag. <input type="checkbox"/> Sub. <input type="checkbox"/> Ned.		

4. Potrebno je definirati trajanje najma pritiskom na ikonu kalendara.

5. Odabire se dan početka najma te dan završetka najma.

Sa klijentom se dogovori hoće li raditi subote, nedjelje, blagdane te ih po potrebi označiti klikom na kućicu. Nakon upisanih datuma *prihvatiti* izmjene.

Prihvati Odustani

Početak najma 11.4.2023.

Kraj najma 11.4.2023.

Ukupno dana 1

Naplati blagdane

Naplati subote

Naplati nedjelje

Cijena najma

	Osnovna cijena	Rabat %	Rabat iznos	Cijena	
Cijena dnevnog najma	33,18	0,00 %	0,00	33,18	Eur
Cijena osiguranja		6,99 %		2,32	Eur
Najam operatera <input type="checkbox"/>	0,00	0,00 %	0,00	0,00	Eur
Prijevoz isporuka	0,00	0,00 %		0,00	Eur
Prijevoz povrat	0,00	0,00 %		0,00	Eur
Ekološka renta				0,05	Eur

6. Ukoliko želite staviti određeni popust klijentu, možete upisivanjem određenog *rabata* ili ručnim upisivanjem cijene.

Ukoliko nudite najam operatera označavate kućicu te upisujete dnevnu cijenu.

PONUDA ZA NAJAM-izrada nove ponude za najam

18

Ponuda za najam

Poslovnica	ZG - Zagreb	Predložak za ispis	Ponuda za najam 03
Broj dokumenta	1919	Valuta	Eur
Datum dokumenta	11.4.2023.	Tečaj	1,000000
Početak najma	11.4.2023.	Komercijalist	<input checked="" type="checkbox"/> Početak od 1. u mj
Kraj najma	11.4.2023.	Vrijedi do	11.4.2023.
Status	U čekanju	Vrijedi dana	0
Trajanje najma	1 dana	Mjesečni najam	<input type="checkbox"/>
Naplati	<input type="checkbox"/> Blag. <input type="checkbox"/> Sub. <input type="checkbox"/> Ned.		

Pritiskom na mjesečni najam se polje *cijena najma* automatski izmjeni.

Možete odabrati hoće li biti najam od 1. u mjesecu (01.04.2023.-30.04.2023.) ili će biti od nekog drugog datuma, npr. 11.04.2023.-10.05.2023.

Cijena može ostati takva kakvu je program izračunao ili to možete promijeniti izmjenom mjesečne cijene.

Cijena najma	Osnovna cijena	Rabat %	Rabat iznos	Cijena
Cijena mjesečnog najma	291,94	4,09 %	11,94	280,00 Eur
Cijena dnevnog najma	13,27	0,00 %	0,00	13,27 Eur
Cijena osiguranja		7,01 %		0,93 Eur
Najam operatera	0,00	0,00 %	0,00	0,00 Eur
Prijevoz isporuka	0,00	0,00 %		0,00 Eur
Prijevoz povrat	0,00	0,00 %		0,00 Eur
Ekološka renta				0,05 Eur

PONUĐA ZA NAJAM-izrada nove ponude za najam

19

Nakon što je cijena najma definirana se treba dogovoriti prijevoz.

Postoji opcija gdje klijent sam vozi stroj te se prijevoz ne naplaćuje, a postoji i opcija dogovaranja našeg prijevoza te se time treba definirati i cijena istoga.

Izračun transportne cijene se može vidjeti u polju ispod *cijene najma* upisivanjem početne lokacije i odredišne lokacije te pritiskom na *izračun*.

Nakon izračuna stisnuti *ubaci* kako bi se cijena prikazala u *cijeni najma*.

Cijenu prijevoza možete također korigirati prema vašim željama.

Kalkulacija Prijevoza	
Početna lokacija	Industrijska ulica 24, Hruščica
Odredišna lokacija	
Duljina (km)	
Vrijeme	0h 00min
Pausalna cijena	
Cijena / km	
Dodatni troškovi	
Ukupno	
Izračun Karta Ubaci	

PONUĐA ZA NAJAM-izrada nove ponude za najam

20

Kontakt	
Izbor	<input type="text"/>
Osoba	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

Ostali podaci	
Radilište	<input type="text"/>
Nap. izbor	<input type="text"/>
Napomena	<input type="text"/>

Podatke kontakta možete izabrati iz padajućeg izbornika, ukoliko postoje, ili ih možete sami upisati.

Radilište je adresa gradilišta gdje će klijent koristiti stroj. *Napomena izbor* je niz napomena koje ste ranije definirali (podaci-šifarnici-napomene-ponuda za najam), to bi označavalo posebne uvjete za najam nekog stroja npr. za gorivo – Stroj se isporučuje sa punim tankom dizel goriva i kao takav se mora vratiti najmodavcu. U protivnom naplaćujemo gorivo i uslugu točenja. Također se u *napomenu* može napisati nešto što ste dodatno dogovorili s klijentom što nije već definirano u ugovoru o najmu.

Bilo kakve napomene (koje se neće prikazati na ponudi za klijenta) za kolege koji bi otvorili tu ponudu za najam možete upisati i bilješke na desnoj strani. Primjer prikazan na fotografiji.

Bilješke
Klijentu su odgodili posao do početka 5. mjeseca. Ponovno ga kontaktirati između 24.04.-28.04.

PONUDA ZA NAJAM-izrada nove ponude za najam

21

Ponuda za najam

Poslovnica	ZG - Zagreb	Predložak za ispis	Ponuda za najam 03
Broj dokumenta	1919	Valuta	Eur
Datum dokumenta	11.4.2023.	Tečaj	1,000000
Početak najma	11.4.2023.	Komercijalist	Ružica Baštijanović
Kraj najma	10.5.2023.	Vrijedi do	11.4.2023.
Status	U čekanju	Vrijedi dana	0
Trajanje najma	21 dana		
Naplati	<input type="checkbox"/> Blag. <input type="checkbox"/> Sub. <input type="checkbox"/> Ned.		

Status

- U čekanju
- Prihvaćeno
- Naručeno
- Neprihvaćeno
- U Natječaju
- Plaćeno
- Realizirano
- Cekamo povratnu inf.
- Klijent dao ponudu investitoru

Nakon što klijent potvrđi ponudu potrebno je za istu označiti da je prihvaćena/realizirana, ili ako je odbio zbog uvjeta, cijene ili bilo kojeg drugog razloga onda se označi neprihvaćeno te se u lijevom kutu upiše razlog odustajanja.

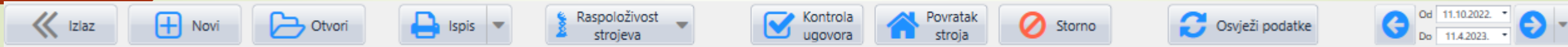
Razlog odustajanja

Razlog

Razlog opis

UGOVOR O NAJMU – izrada novog ugovora za najam

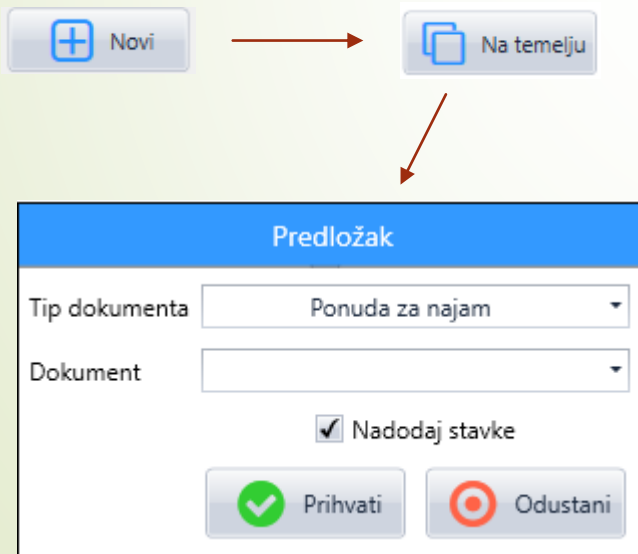
22



Otvaranjem opcije *ugovori* se otvaraju svi ugovori koji su u tijeku ili završili u zadnjih 6 mjeseci.

Ukoliko želite vidjeti ugovore u zadnja 2 mjeseca možete promijeniti period ovdje, isto vrijedi i za bilo koji drugi željeni period.

Primjer otvaranje novog ugovora na temelju ponude:



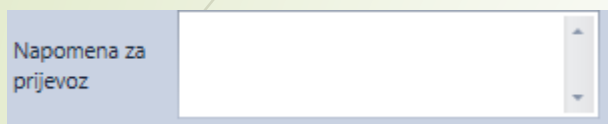
Kada se otvori *predložak* odaberete u *dokumentima* na temelju koje već postojeće ponude želite napraviti ugovor. Nakon odabira, stisnete *prihvati* te se automatski ispune svi podaci koje ste ispunili u ponudi za najam.

Ukoliko radite ugovor bez ponude za najam ispunjava se sve kao i na ponudi – objašnjeno na stranicama 17-22

UGOVOR O NAJMU – izrada novog ugovora za najam

23

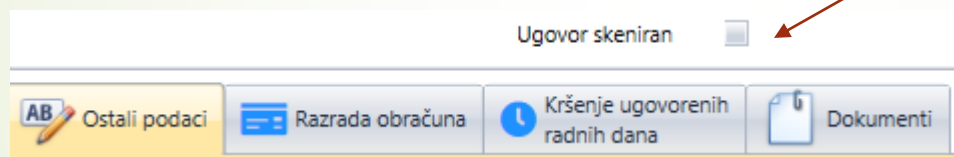
U ugovor se mogu upisati dodatni podaci koje ne vide klijenti, ali vide vozači u *prijevoznici*. Ukoliko postoje posebne napomene kao npr. „nazvati prije dolaska na gradilište”.



Napomena za prijevoz

A screenshot of a software interface showing a text input field with a light blue border and a vertical scrollbar on the right. The text 'Napomena za prijevoz' is visible on the left side of the field.

Nakon što klijent potpiše ugovor, skeniran se može pohraniti u dokumente ugovora. Te se nakon ubacivanja skeniranog ugovora označava kućica zbog lakšeg praćenja na početnoj stranici.

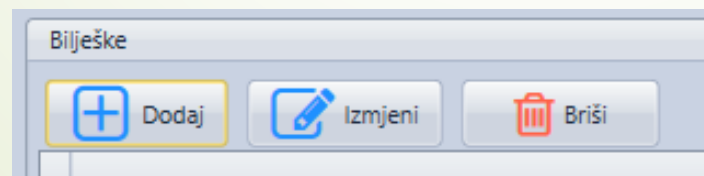


Ugovor skeniran

AB Ostali podaci Razrada obračuna Kršenje ugovorenih radnih dana Dokumenti

A screenshot of a software toolbar. At the top, there is a label 'Ugovor skeniran' followed by a small square checkbox. Below this is a horizontal row of four buttons: 'AB Ostali podaci' (with a pencil icon), 'Razrada obračuna' (with a document icon), 'Kršenje ugovorenih radnih dana' (with a clock icon), and 'Dokumenti' (with a document icon). Two red arrows point from the text above to the checkbox and the 'Dokumenti' button.

Ukoliko postoji informacija koju bi ostali zaposlenici trebali znati što se tiče tog ugovora, ista se može napisati u lijevom kutu.



Bilješke

+ Dodaj Izmjeni Briši

A screenshot of a software interface showing a toolbar for notes. The title 'Bilješke' is at the top. Below it are three buttons: '+ Dodaj' (with a plus icon), 'Izmjeni' (with a pencil icon), and 'Briši' (with a trash can icon).

UGOVOR O NAJMU



24

Otvaranje odabranog ugovora

Ispis ugovora ili općih uvjeta

Prikaz svih strojeva i njihove raspoloživosti

Kreiranje novog ugovora

Zak	Status	Posl.	Broj dok.	Datum dok.	Početak ugovora	Kraj ugovora	Dana (Uk/Kal)	Datum isporuke	Datum povratka	Klijent	Mj. obr.	Najam iznos	Valut
		ZG	225	30.3.2023.	30.3.2023.	4.4.2023.	5 / 6	30.3.2023.	5.4.2023.	ŠIRBEGOVIĆ ZAGREB d.o.o. Miramarska cesta 30 ,Zagre.		253,30	Eur
		ZG	224	30.3.2023.	30.3.2023.	14.4.2023.	13 / 16	30.3.2023.		ŠIRBEGOVIĆ ZAGREB d.o.o. Miramarska cesta 30 ,Zagre.		659,80	Eur
		ZG	217	27.3.2023.	28.3.2023.	26.4.2023.	25 / 30	28.3.2023.		ŠIRBEGOVIĆ ZAGREB d.o.o. Miramarska cesta 30 ,Zagre.		1.166,50	Eur
		ZG	198	16.3.2023.	22.3.2023.	27.3.2023.	4 / 6	21.3.2023.	28.3.2023.	ŠIRBEGOVIĆ ZAGREB d.o.o. Miramarska cesta 30 ,Zagre.		190,30	Eur

Prikaz različitih kućica sa različitim značenjima



Ugovor istekao-potrebno produžiti najam ili vratiti stroj

Ugovor u tijeku-trokut označava da je klijent radio dane koji nisu uključeni u najam (subota,nedjelja)

Najam završen-stroj je vraćen

Nakon što je ugovor završio i nakon što su svi računi za taj najam izdani se stisne *kontrola ugovora* kako bi zatvorili taj ugovor u potpunosti.

Kada stroj dođe iz najma se označava povratak stroja te se upisuje datum povratka

Povratak stroja

Datum: 5.4.2023.

Prihvati Odustani Poništi

UGOVOR O NAJMU

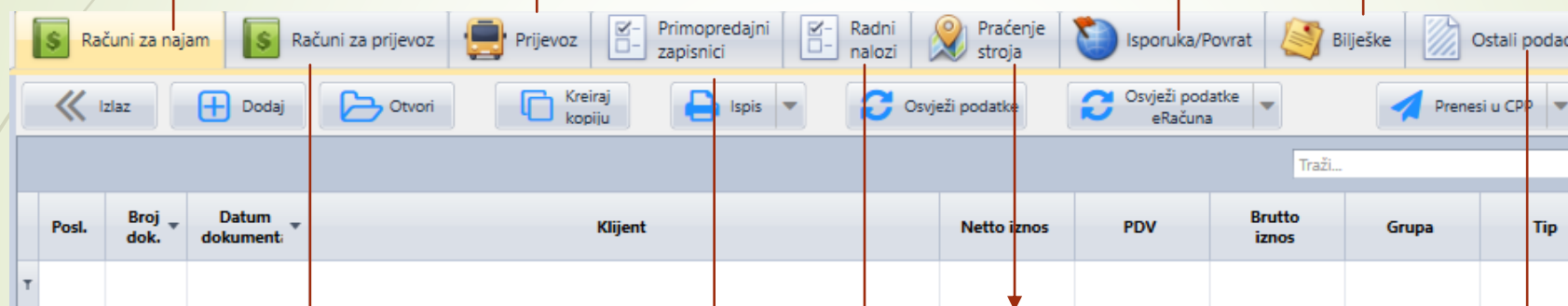
25

Izdavanje računa za najam i pregled već izdanih str. 43

Kreiranje prijevoznica i pregled kreiranih

Pregled isporuke i povrata

Brzi pregled bilješki



Izdavanje računa za prijevoz i pregled već izdanih str.43

Pregled rada stroja

Kreiranje primopredajnih zapisnika i pregled postojećih

Pregled razloga storniranja

Pregled radnih naloga

UGOVOR O NAJMU

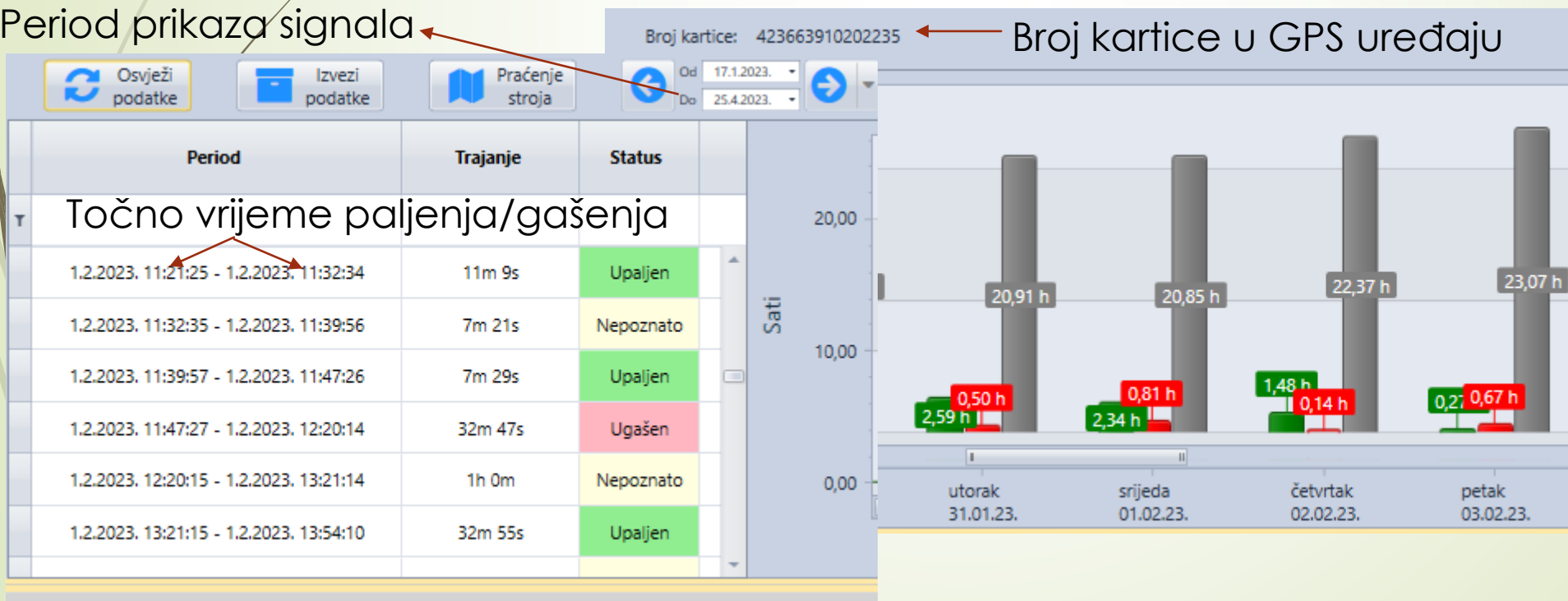
26

1. Stupac (*scan ugo.*) označava skenirani ugovor koji smo prethodno ubacili
2. Stupac (*radni nalog*) označava otvoreni radni nalog na temelju tog ugovora
3. Stupac (*prijev.*) označava obavljen prijevoz u oba smjera (ukupno 2 prijevoznice gdje su označene kućice da je prevezeno)
4. Stupac (*prim. zap*) označava napravljen primopredajni zapisnik za isporuku i povrat stroja

Scan ugo.	Radni nalog	Prijev.	Prim. Zap.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Praćenje strojeva

Period prikaza signala



Značenje različitih boja u stupcima:

- Siva-nema signala
- Crvena-stroj ne radi
- Zelena-stroj radi

UGOVOR O NAJMU – izrada prijave

27

Nakon što otvorite novu prijave potrebno je ispuniti podatke

Ukoliko prevozi vanjski prijevoz upisati podatke

The screenshot shows a software interface for creating a transport order. It consists of several panels:

- Prijevoz:** Poslovnica (ZG - Zagreb), Broj dokumenta (426), Datum dokumenta (12.4.2023.), Isporuka stroja (empty dropdown), Ugovor (31-2023-ZG), Ponuda (empty dropdown), Komercijalist (Ružica Baštijanović), Vozač (empty dropdown).
- Klijent:** Naziv (RADNE PLATFORME d.o.o.), Adresa (Industrijska ulica 24), Mjesto (Hrušćica, 10361), Država (Hrvatska), OIB (39238635717), Telefon ((01) 2455000), Potpis (Klijent button).
- Prijevoznik:** Naziv (UP RENT d.o.o.), Adresa (Industrijska ulica 24), Mjesto (Hrušćica, 10361), Država (Hrvatska), OIB (78351512977), Telefon ((01) 2455000), Potpis (Prijevoznik button).
- Stroj:** Stroj (ZD-32-5), Interna oznaka (ZD-32-5), Naziv stroja (ZGLOBNA DIZEL PLATFORMA 32 m), Broj šasije (AD111709), Masa stroja (21.100,00).
- Status prijevoza:** Prevezeno (checkbox).

Upisati datum i vrijeme isporuke

Iz padajućeg izbornika izabrati tko je vozač, osim ako prevozi vanjski prijevoz

Nakon što se stroj doveze na gradilište ili s gradilišta se treba označiti kućica da je prevezeno

UGOVOR O NAJMU – izrada prijave

28

Odabrati je li teret na klijenta, prijevoznika ili posrednika

The screenshot shows a software interface for creating a transport invoice. It features a top navigation bar with 'Ostali podaci' and 'Dokumenti' tabs. The main form contains the following fields:

- Prijevoz na teret:** A dropdown menu.
- Odgovorna osoba:** A text input field.
- Kontakt osoba:** A text input field.
- Radilište:** A text input field.
- Relacija:** A dropdown menu with 'Industrijska ulica 24, Hruščica' selected, followed by a 'Do' field and a '<>' button.
- Netto cijena:** A text input field with '100,00' and 'Eur' next to it.
- Vanjski izgled stroja:** A text input field.
- Napomena:** A large text area with a scrollbar.
- Predložak za ispis:** A dropdown menu with 'Prijevoz' selected.

Upisati osobu koja je naručila stroj

Upisati osobu koja će biti na gradilištu (voditelj gradilišta)

Podaci o gradilištu i relaciji se povuku automatski iz ugovora, ako su ispunjeni

Upisuje se napomena za vozača, ako je ima – ukoliko je već napisana u ugovoru (str.21) onda će se povući automatski

PRIMOPREDAJNI ZAPISNICI

29

- Kontakti
- Strojevi
- Skladište
- Radni nalozi
- Primopredajni zapisnici
- Ugovori
- Ponuda za najam
- Gradilišta
- Kalendar
- Dokumenti
- Podaci
- Poruke
- Izveštaji
- Podrška

Primopredajni zapisnik se ispunjava za svaki ugovor kao potvrda da je stroj predan/preuzet. Svi primopredajni zapisnici do sada napravljeni se mogu vidjeti pritiskom na lijevoj traci.

Kreirati se može ispod ugovora, odabirom na stroj/ugovor koji ide u najam
Primjer:

Ugovora/Strojeva: 90/129 (69%) Strojevi u servisu/ukupno: 17/129 (13%)

Ugovora/Dodataka: 8/61 (13%) radne

Zak	Status	Posl.	Broj dok.	Datum dok.	Početak ugovora	Kraj ugovora	Dana (Uk/Kal)	Datum isporuke	Datum povratka	Klijent	Mj. obr.	Najam iznos	Valuta	Najam fakturirano	Najam razlika	Prijevoz ugo prijevazni
		ZG	211	22.3.2023.	22.3.2023.	28.4.2023.	27 / 38	23.3.2023.		RADNE PLATFORME d.o.o. Industrijska ulica 24,Hrušćica		31,56	Eur		- 31,56	0,00 / 0,00
		ZG	107	7.2.2023.	7.2.2023.	30.3.2023.	38 / 52	7.2.2023.	31.3.2023.	RADNE PLATFORME d.o.o. Industrijska ulica 24,Hrušćica		40,60	Eur		- 40,60	2,00 / 2,00

72,16 0,00

3. Računi za najam Računi za prijevoz Prijevoz 2. Primopredajni zapisnici Radni nalozi Praćenje stroja Isporuka/Povrat Bilješke Ostali podaci

1. Izlaz Dodaj Otvori Osvježi podatke do 12.10.2022. do 12.4.2023. Prikaži kreiranje/izmjene

Traži...

PRIMOPREDAJNI ZAPISNICI

30

Primopredajni zapisnik	Klijent	Stroj
Poslovnica: ZG - Zagreb	Naziv: RADNE PLATFORME d.o.o.	Stroj: A-30-2
Broj dokumenta: 261	Adresa: Industrijska ulica 24	Interna oznaka: A-30-2
Datum dokumenta: 12.4.2023.	Mjesto: Hruščica 10361	Broj šasije: 10211420
Datum provjere ispravnosti: [dropdown]	Država: Hrvatska	Tip stroja: A-30-2
Mjesto predaje stroja: [input]	OIB: 39238635717	Stroj pregledao: [Digitalni potpis]
Ugovor: 211-2023-ZG	Telefon: (01) 2455000	
	E-mail: [input]	

Potpis zaposlenika koji je pregledao i pripremio stroj za najam.

U dokumente je najbolje ubaciti fotografije stroja kakav je predan kako bi znali ukoliko je došlo do štete.

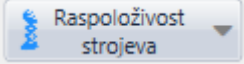
Ispuniti podatke


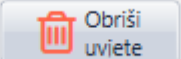
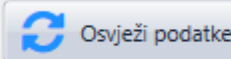
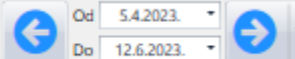
Potrebno je ispuniti podatke o stanju stroja, datumu i vremenu isporuke/povratka stroja. Nakon što se stroj isporuči klijentu, ona osoba koja je zaprimila stroj na gradilištu treba dati podatke koji se upisuju lijevo. Te se nakon toga trebaju potpisati u digitalnom obliku.

Primopredaja	Primio
Broj osobne	[input]
Stroj predao	[input]
Ime i prezime upućenih osoba	[input]
Elektronski Potpis	[Potpis]

RASPOLOŽIVOST STROJEVA

31

Pritiskom na *ugovore o najmu* se prikaže izborna traka na vrhu te se stisne na  nakon čega se iz padajućeg izbornika odabere vremenski prikaz.

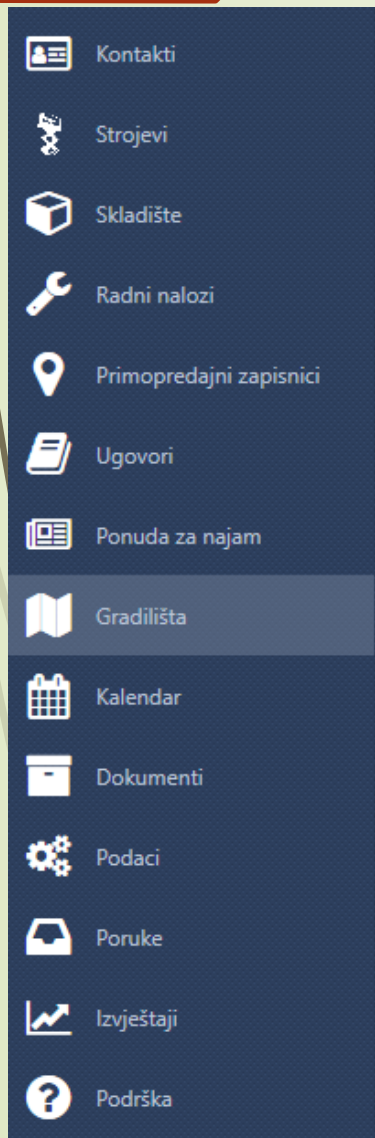
Klasa stroja: Interna oznaka:     Od: 5.4.2023. Do: 12.6.2023.

Kada stisnete na *klasu stroja* vam se ponude sve vrste strojeva koje imate i od kojih možete izabrati koji vas stroj zanima ili možete odmah napisati u polje pokraj *interne oznake* stroj koji trebate.

Ukoliko želite možete ih također i sve odjednom vidjeti time što ćete listati prema dolje.

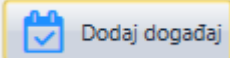
TV-16-1 - TELESKOPSKI OKRETNI VILIČAR MANITOU MRT 16.35	
Ugovor	
Ponuda	ELEVATOR KRAN, vl. Samir Krajnović
Radni nalog	LA RD PROMET d.o.o.
TV-16-2 - TELESKOPSKI OKRETNI VILIČAR MANITOU MRT 16.35	
Ugovor	«BUIRO ĐAKOVIĆ MONTAŽA d.o.o.
Ponuda	
Radni nalog	

- Zelena vodoravna linija označava da je za taj stroj napravljena ponuda
- Plava vodoravna linija označava da je taj stroj pod ugovorom
- Crvena vodoravna linija označava da je otvoren radni nalog
- Žuta okomita linija označava današnji dan
- Roza okomita linija označava vikende



Gradilišta

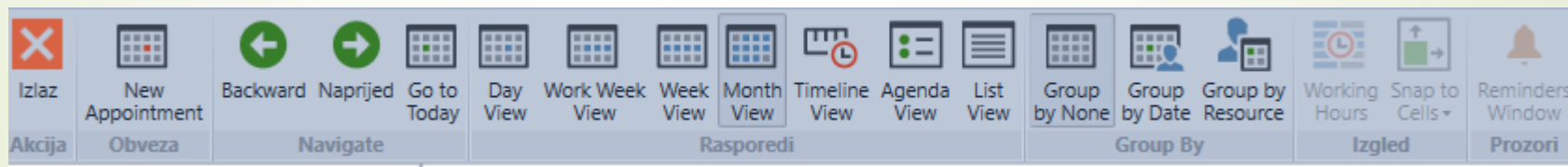
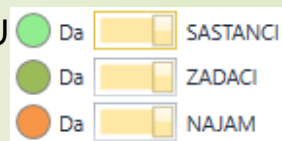
Opcija gradilišta služe kako bi mogli unositi radove koji su u najavi.

Kada unesete sve potrebne podatke možete klikom na  unijeti podsjetnik u kalendar kako bi dobili obavijest i javili se klijentima za eventualne poslove.

Kalendar

Prilikom otvaranja kalendara možete izabrati što želite vidjeti, ponuđeni su

Izabirete kakav prikaz kalendara želite, želite li dodati novi zadatak i sl.



Neki se zadaci za zvanje klijenata već sami dodaju na kalendar kada u kontaktima odaberete dodavanje podsjetnika (str.3)

DOKUMENTI-kreiranje narudžbe

33

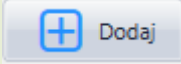
Kontakti
Strojevi
Skladište
Radni nalozi
Primopredajni zapisnici
Ugovori
Ponuda za najam
Gradilišta
Kalendar
Dokumenti
Podaci
Poruke
Izveštaji
Podrška

Podaci
Šifrnici
Artikli/Usluge
Grupe artikala/usluga
Skladišta

Skladišta označavaju mjesta u programu gdje ćete pohraniti određeni artikl

Prije nego otvorite novu narudžbu ili primku potrebno je unijeti artikl.

Grupe artikala su sve grupe za što bi mogli te artikle koristiti. Npr. ukoliko unosite potrošni materijal za servis ćete ga staviti u grupu *servis*, ukoliko je to artikl koji ćete prodati staviti ćete ga u grupu *prodaja* i sl.

Ulaskom u stavku *artikli* stisnete  te nakon toga ispunjavate podatke kako ide.
1. Odabirete je li proizvod ili usluga.

Artikli/Usluga
Proizvod
Usluga

Tip: **Proizvod**

Naziv: 2. Upisujete naziv artikla npr. košara

Šifra: 3. Šifra artikla iz kataloga/sa računa

Šifra dobavljača: 4. Ime dobavljača

Prodajna Jedinica Mjere: kom Omjer 1: 1 Ulazna jedinica mjere

PDV: 25%

Grupa

EAN kod

Masa

Intrastat broj

Intrastat naziv

Odabirete je li komad, metar, litra i sl.

Odabirete grupu artikla u kojoj se taj artikl koristi

Kada unesete artikle možete napraviti narudžbu

DOKUMENTI-kreiranje narudžbe

34

The image shows a software interface with a dark blue sidebar on the left containing various icons and labels: Kontakti, Strojevi, Skladište, Radni nalozi, Primopredajni zapisnici, Ugovori, Ponuda za najam, Gradilišta, Kalendar, Dokumenti, Podaci, Poruke, Izvještaji, and Podrška. A dropdown menu is open under the 'Skladište' icon, listing: Skladište, Primke, Narudžbe, Međuskladišnice, and Izdatnice.

- Prilikom kreiranja nove narudžbe upisujete ime dobavljača te ime naručitelja (vaša firma ili klijent)
- Odaberete status i datum narudžbe

The image shows three forms side-by-side. The 'Narudžba' form has fields for Poslovnica (ZG - Zagreb), Broj (101), Datum (14.4.2023.), Status, and Datum nar. The 'Dobavljač' form has fields for Naziv, Adresa, Mjesto, Država, OIB, and Telefon. The 'Naručitelj' form has fields for Naziv, Adresa, Mjesto, Država, OIB, and Telefon. Red arrows point from the text below to the 'Datum nar.' field in the first form and the 'Naziv' field in the second and third forms.

Upisujete dobavljača i naručitelja (vaša firma ili ako je narudžba preko vas za klijenta onda upišete njegovo ime firme).

Ako je iznos narudžbe poznat, upisujete iznose.

Ukoliko postoje dodatni troškovi npr. prijevoz

Uvijek mora biti 0,00, ako nije nešto ste krivo napravili. Potrebno je opet provjeriti podatke.

Broj narudžbe sa otpremnice
Datum narudžbe

The image shows two forms. The 'Ulazni dokument' form has fields for Broj, Datum, Datum Valute, Tracking number, Roba stigla, Datum zaprimanja, Netto Iznos (0,00 Kn), Porez Iznos (0,00 Kn), Razlika (0,00), Valuta, Tečaj (1), and Trošak na. The 'Zavisni troškovi' form has a table with columns for description and amount (0,00 Kn), and a total field 'Ukupno' (0,00 Kn). Red arrows point from the text below to the 'Broj' field, the 'Datum' field, the 'Netto Iznos' field, the 'Ukupno' field, and the 'Trošak na' field.

Nakon što roba dođe označavate kućicu i upisujete datum dolaska

Ukoliko naručujete za vas trošak je na *tvrtku*, ako je za klijenta označavate *klijenta*.

DOKUMENTI-kreiranje narudžbe

35

Ukoliko postoji nešto što je bitno za tu narudžbu se upisuje ovdje

Ako se odnosi na stroj odabirete koji je stroj u pitanju

Pohrana svih dokumenata vezanih za tu narudžbu

Postotak	Jedinični iznos	Ukupno	
Faktruna cijena	0,00	0,00	Eur
Rabat po artiklu	0,00%	0,00	Eur
Rabat po fakturi	0,00%	0,00	Eur
Zavisni troškovi	0,00	0,00	Eur
Nabavna cijena	0,00	0,00	Eur
Marža	300,00%	0,00	Eur
Prodajna netto cijena	0,00	0,00	Eur
PDV	0,00%	25,00	Eur
Prodajna brutto cijena	0,00	0,00	Eur

Ukoliko piše *razlika* – neki broj i nakon toga nešto izmijenite, ali se ta *razlika* ne promijeni možete stisnuti *rekalkuliraj*. To bi bila jedna vrsta osvježavanja stranice

Upisujete artikl koje ste unijeli u *šifrnika*, količinu i neto cijenu.

Ukoliko je to artikl sa nekog drugog skladišta, a ne zadanog mijenjate u željeno skladište

Cijena marže će biti onakva kakvu ste zadali (str.). Ako želite staviti koju drugu to možete označavanjem polja ispred naziva.

DOKUMENTI-NARUDŽBE

36

Broj Dokumenta	Datum Dokumenta	Dobavljač	Naručitelj	Napomena	Dokument Osnovica	Dokument Porez	Dokument Brutto	Valuta	Radni Status	Datum Narudžbe	Datum Zaprimanja	Roba Stigla	Primka	Primka Provjera	Ponuda	Račun
		<i>Via E. Majorana, Montecchi</i>	<i>Matije Gupca 56a, Donji Vi</i>									<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
16	19.1.2023.	DIECI s.r.l. <i>Via E. Majorana, Montecchi</i>	EURO - ASFALT Društvo z <i>Roberta Frangeša Mihano</i>		5.798,80	0,00	5.798,80	Eur	U čekanju			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 0/62	20-2023-ZG	
18	20.1.2023.	DIECI s.r.l. <i>Via E. Majorana, Montecchi</i>	BJELIN OTOK d.o.o. <i>Ulica Skorotinci 6, Otok</i>		481,16	0,00	481,16	Eur	Prihvaćeno	6.2.2023.	6.2.2023.	<input checked="" type="checkbox"/>	64-2023-ZG	<input checked="" type="checkbox"/> 10/10	22-2023-ZG	
21	23.1.2023.	TVH PARTS NV <i>Brabantstraat 15, Waregen</i>	RINEO DIZAJN d.o.o. <i>Velika cesta 22 c, Odra</i>		174,90	0,00	174,90	Eur	Prihvaćeno	23.1.2023.	24.1.2023.	<input checked="" type="checkbox"/>	35-2023-ZG	<input checked="" type="checkbox"/> 1/1	23-2023-ZG	518-2023-ZG
226	18.10.2022.	DIECI s.r.l. <i>Via E. Majorana, Montecchi</i>	ADRIATICA DUNAV d.o.o. <i>Vinkovačka 56, Vukovar</i>		84,80	0,00	84,80	Eur	Neprihvaćeno			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 0/1	240-2022-ZG	

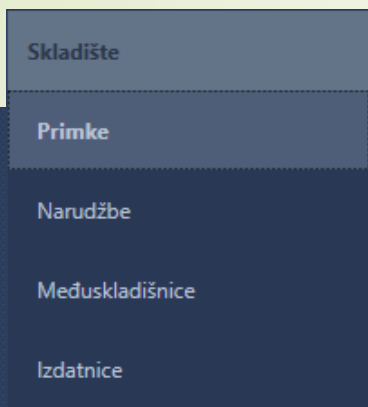
Na početnoj stranici narudžbi možete vidjeti radni status narudžbe, je li za narudžbu napravljena primka, jesu li došli svi artikli, po kojoj je ponudi napravljeno te postoji li račun za to.

Onaj tko zaprima robu/artikle bi trebao ući u narudžbu i označiti kućicu je li roba stigla, ukoliko nisu stigli svi artikli to izgleda ovako 1/2 te koji je status narudžbe (u čekanju, prihvaćeno, naručeno, neprihvaćeno itd.).



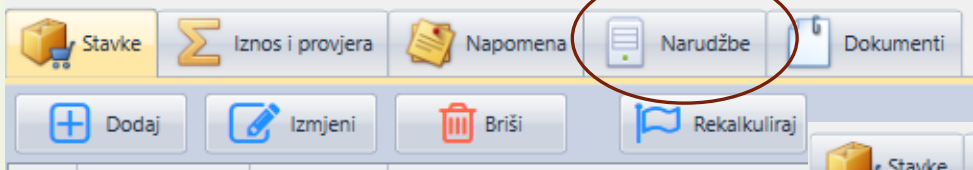
DOKUMENTI-primke na temelju narudžbe

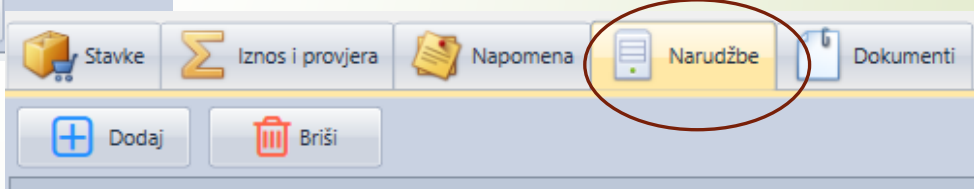
37



Ukoliko već postoji narudžba za račun koji ste dobili, primku možete napraviti na sljedeći način:

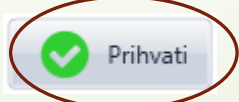
Dodavanjem nove primke se otvaraju sva prazna polja koja nije potrebno ispunjavati već stisnete na opciju narudžbe kao što je prikazano na slici te pritiskom na ikonu *dodaj* možete odabrati na temelju koje narudžbe radite primku. Nakon toga provjerite sve automatski ispunjene podatke i knjižite primku kako bi bila na stanju skladišta.

1. 

2. 

3.

Odaberi	Posl.	Broj dokumenta	Datum dokument	Dobavljač	Naručitelj	Napomena	Radni status	Netto iznos	Porez	Brutto iznos	Valuta	Primka Provjera
<input type="checkbox"/>												<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ZG	100	14.4.2023.	C.I.A.K. AUTO d.o.o. Gornjostupnička 96, G	UP RENT d.o.o. Industrijska ulica 24, Hr			6,84	1,71	8,55	Eur	<input type="checkbox"/> 0/1

4. 

DOKUMENTI-primke na temelju narudžbe

38

Situacija: imate narudžbu za 3 artikla, došla su vam 2 artikla i račun za ta 2 artikla, a 3. će doći naknadno te će se naknadno izdati račun i za taj 3. artikl.

Ukoliko se dogodi da ne dođu svi artikli sa narudžbe ćete dobiti situaciju da radite primku na temelju narudžbe, odaberete narudžbu i doda vam se 3 artikla, a na računu imate samo 2. U tom slučaju trebate izbrisati taj jedan artikl koji je viška na sljedeći način.

Označiti taj artikl (postat će plavo)

1.

2. obrisati

3.

Pitanje

Jeste li sigurni da želite izbrisati zapis?

Da Ne

	Skladište	Šifra artikla	
1	Centralno Skla...	573003720...	Plastika vijenca Snake 189
2	Centralno Skla...	573003710...	Plastika doljnjih komandi Snake 189
3	Centralno Skla...	573001150...	Plastika gornjih komandi Snake 189

	Skladište	Šifra artikla	
1	Centralno Skla...	573003720...	Plastika vijenca Snake 189
2	Centralno Skla...	573003710...	Plastika doljnjih komandi Snake 189
3	Centralno Skla...	573001150...	Plastika gornjih komandi Snake 189

	Skladište	Šifra artikla	
1	Centralno Skla...	573003720...	Plastika vijenca Snake 189
2	Centralno Skla...	573001150...	Plastika gornjih komandi Snake 189

DOKUMENTI-primka bez narudžbe

39

- Kontakti
- Strojevi
- Skladište
- Radni nalozi
- Primopredajni zapisnici
- Ugovori
- Ponuda za najam
- Gradilišta
- Kalendar
- Dokumenti
- Podaci
- Poruke
- Izveštaji
- Podrška

Skladište

Primke

Narudžbe

Međuskladišnice

Izdatnice

Primjer dodavanja primke:

Dobavljač

Naziv:

Adresa

Mjesto

Država

OIB

Telefon

Ispunjavanje podataka o dobavljaču sa računa

Ulazni dokument

Broj Netto iznos 0,00 Eur

Datum Porez iznos 0,00 Eur

Datum dospijeća

Tečaj 1, Valuta Eur

Razlika 0,00

Broj računa

Datum računa

Datum dospijeća računa

Valuta sa računa

Razlika mora biti 0,00, ukoliko je drugi iznos i u crvenome nešto ste napisali krivo.

Potrebno je opet provjeriti sve iznose sa računa i primke. Sve se mora slagati.

Prepisivanje osnovice i PDV-a sa računa

Zavisni troškovi

<input type="text"/>	<input type="text"/> 0,00	Eur
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Eur
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Eur
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Eur
Ukupno	<input type="text"/> 0,00	Eur

Zavisni troškovi mogu biti npr. troškovi prijevoza za artikle iz inozemstva

Ovdje će, nakon što se ispune svi iznosi u *stavkama*, pisati konačan iznos sa računa

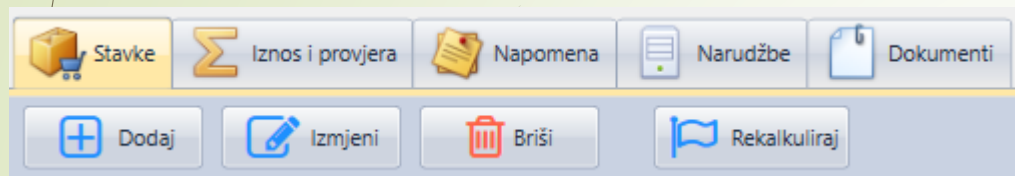
Iznos primke

Netto	<input type="text"/> 0,00
PDV	<input type="text"/> 0,00
Brutto	<input type="text"/> 0,00

DOKUMENTI-primka bez narudžbe

40

Također kao i za narudžbu, prije dodavanja primke je potrebno u *artiklima* dodati artikl sa računa.



Primka funkcioniра isto kao i narudžba, stisne se ikona *dodaj* te se doda artikl, njegova količina i neto cijena.

Nakon što je sve dodano i primka se u potpunosti slaže sa računom se ista knjiži kako bi artikli bili na stanju skladišta.

U dokumente bi bilo poželjno uvijek staviti račun po kojem ste radili primku kako bi se kasnije, ako je potrebno, mogli vratiti na taj račun.

Posl.	Broj dokumenta	Datum dokumenta	Dobavljač	Napomena	Ulazni dokument	Dokument osnovica	Dokument porez	Dokument brutto	Prodajni netto iznos	Prodajni PDV iznos	Prodajni brutto iznos	Kalkulacija razlika	Broj narudžbe
ZG	141	14.4.2023.	C.I.A.K. AUTO d.o.o. Gornjostupnička 96,Gornji		1820-42-7	11,04	2,76	13,80	33,12	8,28	41,40	0,00	
ZG	140	13.4.2023.	BIJUK HPC d.o.o. Vrbovec 1 a,Vrbovec Sama		223-ZGS-23	151,77	37,94	189,71	207,92	51,98	259,90	0,00	
ZG	139	13.4.2023.	VERTIMAC BV INDUSTRIELAAN 30,WARE		23208142	161,18	0,00	161,18	225,66	56,42	282,08	0,00	96-2023-ZG

U koloni *broj narudžbe* možete vidjeti je li ta primka napravljena na temelju narudžbe ili ne zbog lakšeg praćenja.

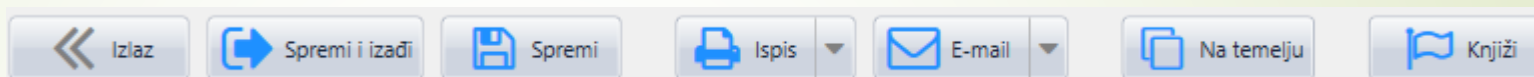
DOKUMENTI-izdatnice

41

A vertical sidebar menu with various icons and text labels. The 'Izdatnice' option is highlighted in a darker blue. Other options include: Kontakti, Strojovi, Skladište, Radni nalozi, Primopredajni zapisnici, Ugovori, Ponuda za najam, Gradilišta, Kalendar, Dokumenti, Podaci, Poruke, Izvještaji, and Podrška. A secondary menu is open over 'Skladište', listing: Skladište, Primke, Narudžbe, Međuskladišnice, and Izdatnice.

Izdatnica funkcionira kao otpremnica te je to jedan od načina da se artikl, stroj ili nešto drugo rasknjiži za stanja skladišta-prethodno se mora unijeti na stanje kroz primku.

Izdatnica se može „spojiti” sa ugovorom, radnim nalogom, narudžbom, ponudom ili računom kako bi sve bilo povezano.



Izdatnicu kao i sve ostale dokumente možete napraviti na temelju bilo kojeg postojećeg dokumenta kako ne bi trebali ponovno upisivati sve podatke.

Ispunjavate podatke o klijentu te nakon toga (ako niste napravili na temelju drugog dokumenta) dodajete stavke koje ste prethodno unijeli pod artikle (str.34).

A form titled 'Klijent' with the following fields: 'Naziv' (dropdown menu), 'Adresa' (text input), 'Mjesto' (text input), 'Država' (text input), 'OIB' (text input), and 'Telefon' (text input).

Osim što možete upisati ime i prezime osobe koja je preuzela artikl, možete tražiti i digitalni potpis te osobe klikom na ikonu *preuzeo* gdje se otvara prazan prozor za potpis.

A form with the following fields: 'Poslovnica' (dropdown menu, value: ZG - Zagreb), 'Broj dokumenta' (text input, value: 16), 'Datum dokumenta' (text input, value: 17.4.2023.), and 'Preuzeo (ime i prezime)' (text input). Below the form is a button labeled 'Potpis' with a person icon and the text 'Preuzeo'.

Izdatnica se zatvara knjiženjem.

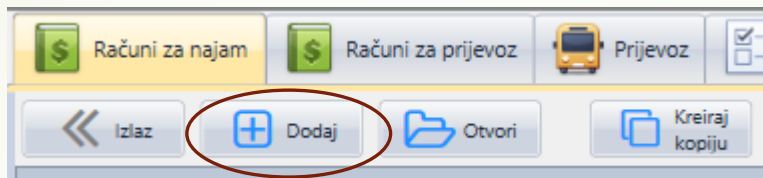
DOKUMENTI-računi za najam

42

Kreiranje računa po ugovoru je najbolje raditi na ugovoru (str. 26)
Način kreiranja:

1. Odaberete ugovor za koji želite napraviti račun

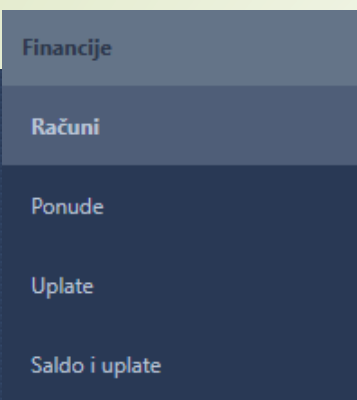
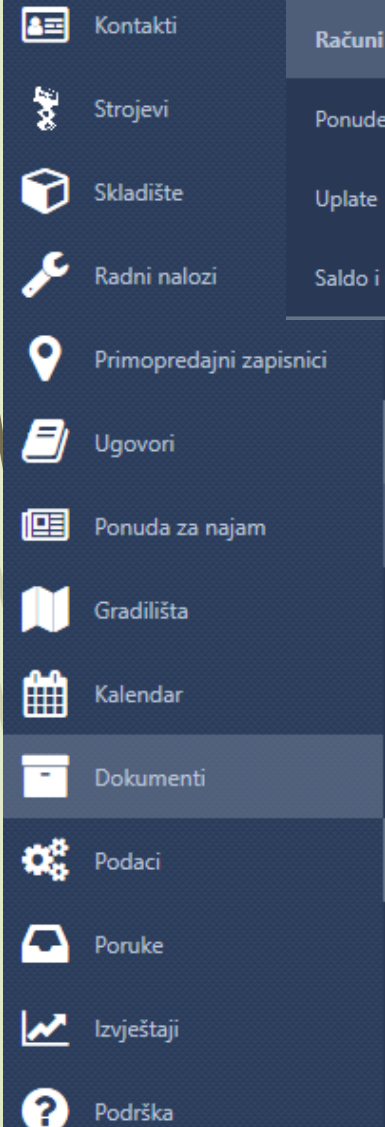
2.



Ukoliko želite izraditi račun za najam onda stisnete *dodaj* ili za prijevoz, odaberete prijevoz te isto stisnete *dodaj*.

Račun				Stranka		Iznos	
Poslovnica	ZG - Zagreb	Grupa	Najam	Naziv	RADNE PLATFORME d.o.o.	Ukupno	0,00 Eur
Broj dokumenta	917	Naplatni uređaj	NU1 - Naplatni uređaj 1	Adresa	Industrijska ulica 24	Rabat	0,00 Eur
Datum dokumenta	21.4.2023.	Način plaćanja	Transakcijski račun	Mjesto	Hrušćica 10361	Netto	0,00 Eur
Vrijeme	11:32	Valuta	Eur	Država	Hrvatska	PDV	0,00 Eur
Datum plaćanja	21.4.2023.	Tečaj		OIB	39238635717	Brutto	0,00 Eur
Odgoda plaćanja	0	Ugovor	211-2023-ZG	Telefon	(01) 2455000		
Datum isporuke	21.4.2023.	Radni nalog		Bonitetna ocjena:	B2		
Važno		Ponuda		Saldo:	0,00		
		Izdatnica		Tip računa	Tuzemni račun		

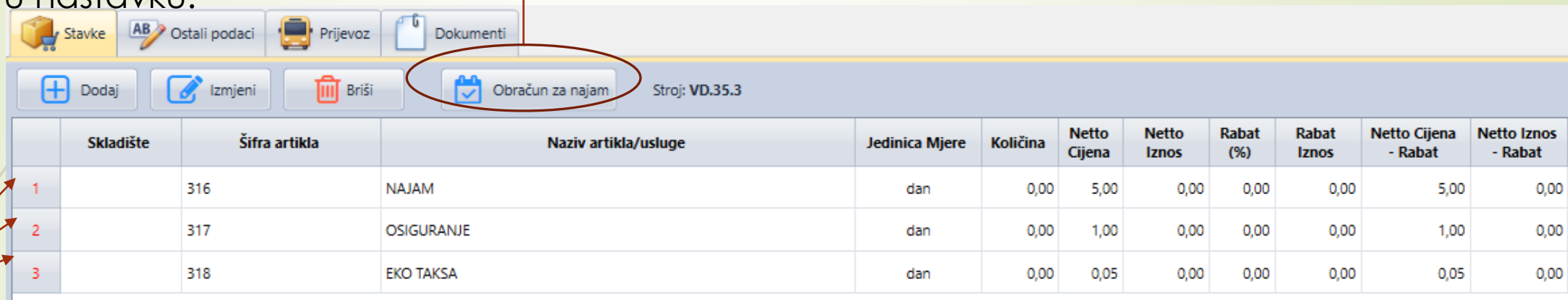
Svi podaci se automatski ispunjavaju osim količine dana za koje želite napraviti račun.



DOKUMENTI-računi za najam

43

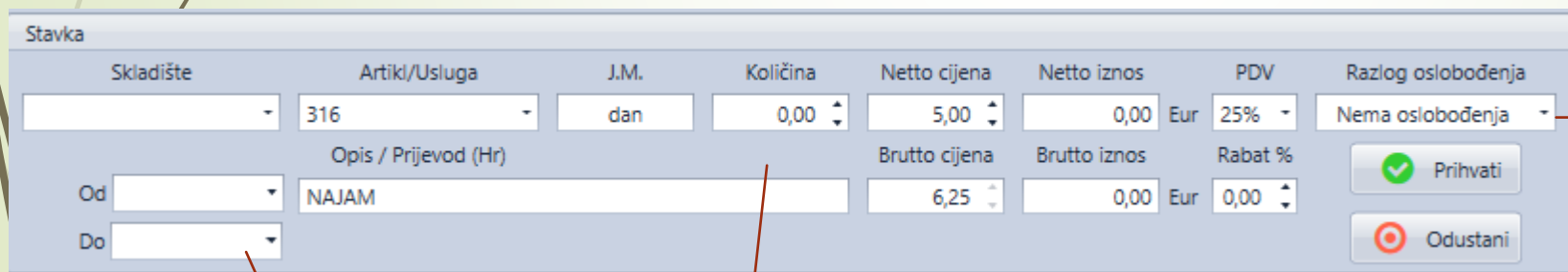
Odabirom perioda najma klikom na *obračun najma* se automatski ispunjava količina dana koje bi trebali fakturirati. Ukoliko ne želite automatski, možete ručno što je objašnjeno u nastavku.



The screenshot shows a software interface for rental calculations. At the top, there is a toolbar with buttons for 'Stavke', 'Ostali podaci', 'Prijevoz', 'Dokumenti', 'Dodaj', 'Izmjeni', 'Briši', and 'Obračun za najam'. The 'Obračun za najam' button is circled in red. Below the toolbar is a table with the following columns: Skladište, Šifra artikla, Naziv artikla/usluge, Jedinica Mjere, Količina, Netto Cijena, Netto Iznos, Rabat (%), Rabat Iznos, Netto Cijena - Rabat, and Netto Iznos - Rabat. The table contains three rows of data:

	Skladište	Šifra artikla	Naziv artikla/usluge	Jedinica Mjere	Količina	Netto Cijena	Netto Iznos	Rabat (%)	Rabat Iznos	Netto Cijena - Rabat	Netto Iznos - Rabat
1		316	NAJAM	dan	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
2		317	OSIGURANJE	dan	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00
3		318	EKO TAKSA	dan	0,00	0,05	0,00	0,00	0,00	0,05	0,00

Dvostrukim klikom na redak 1, 2 ili 3 se otvori mogućnost promjene podataka kao i količine ili cijene.



The 'Stavka' form is used for editing individual items. It contains the following fields and controls:

- Skladište:** Dropdown menu.
- Artiki/Usluga:** Dropdown menu with value '316'.
- J.M.:** Text field with value 'dan'.
- Količina:** Spin box with value '0,00'.
- Netto cijena:** Spin box with value '5,00'.
- Netto iznos:** Text field with value '0,00'.
- PDV:** Text field with value '25%'.
- Razlog oslobodjenja:** Dropdown menu with value 'Nema oslobodjenja'.
- Opis / Prijevod (Hr):** Text field with value 'NAJAM'.
- Brutto cijena:** Spin box with value '6,25'.
- Brutto iznos:** Text field with value '0,00'.
- Rabat %:** Spin box with value '0,00'.
- Buttons:** 'Prihvati' (Accept) and 'Odustani' (Cancel).

Upisuje se period za koji se radi račun.

Količina se automatski ispunjava. Ukoliko je potrebno, može se ručno ispraviti.

Ukoliko se radi o računu za koji iz nekog razloga ne smije biti uključen PDV, to možete odabrati ovdje

Svaki od redaka se popunjava na isti način.

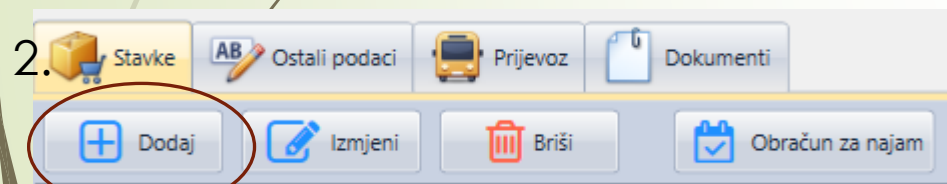
DOKUMENTI-računi za prijevoz

44

1.	Skladište	Šifra artikla	Naziv artikla/usluge	Jedinica Mjere	Količina	Netto Cijen. ▲	Netto Iznos	Rabat (%)	Rabat Iznos	Netto Cijena - Rabat	Netto Iznos - Rabat
1		PR-UG	Prijevoz br. 390-2023-ZG (21.4.2023.), Ugovor br. 214-2023-ZG Relacija: Velika cesta 67, Odra - Industrijska ulica 24, Hrušćica,	kom	1,00	44,00	44,00	0,00	0,00	44,00	44,00

Svi se podaci automatski upisuju ukoliko odaberete ugovor za koji se treba napraviti račun za prijevoz. Ukoliko vam se otvori novi račun gdje u *stavkama* ne piše ništa, postoji vjerojatnost da ne biste trebali napraviti račun po tom ugovoru jer nema prijevoznice.

Ukoliko ipak trebate napraviti račun to možete napraviti ručno.



Upisujete šifru artikla koji ste dodali ranije (str.34) za ovakve slučajeve. To može izgledati ovako:

3. Stavka

Skladište	Artiki/Usluga	J.M.	Količina	Netto cijena	Netto iznos	PDV	Razlog oslobođenja
Centralno Skladište			0,00	0,00	0,00	25%	Nema oslobođenja

Opis / Prijevod (Hr)

Brutto cijena: 0,00
Brutto iznos: 0,00
Rabat %: 0,00

Prihvati
Odustani

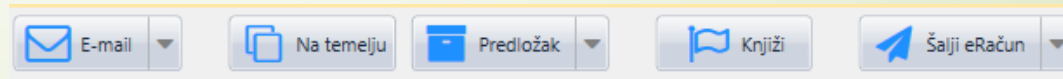
Artiki/Usluga	J.M.	Količina
470	kom	0,00

Opis / Prijevod (Hr)

PRIJEVOZ - odvoz i povrat stroja po ugovoru o najmu br -2019-ZG, lokacija

4. Nakon toga upisujete količinu prijevoza i njegovu cijenu. U opis možete upisati prijevoz od *adrese do adrese*.

Račun možete slati e-mailom ili eRačunom.



DOKUMENTI-računi

45

Račune možete kreirati na temelju ponude, radnog naloga, primke itd. Najčešće je to najbolji način jer je najbrži i najsigurniji način i velika je vjerojatnost da ništa nećete pogriješiti.

Prilikom kreiranja računa na temelju npr. ponude, trebate promijeniti grupu računa.

Grupa

Ukoliko želite izraditi račun koji nema postojeći dokument na temelju kojega ga možete izraditi onda trebate raditi ovako:

1. Financije

2. + Dodaj

3.

Grupa

Naplatni uređaj

Način plaćanja

Valuta

Tečaj

Ugovor

Radni nalog

Ponuda

Izdatnica

Stranka

Naziv:

Adresa

Mjesto

Država

OIB

Telefon

Bonitetna ocjena:

Saldo:

Tip računa

Ukoliko se račun veže za ugovor, radni nalog, ponudu, ili izdatnicu to odabirete ovdje.

Upisujete naziv klijenta za kojeg izrađujete račun.

Tip računa može biti:

- Tuzemni račun
- Devizni račun
- Tuzemni račun za primljeni predujam
- Račun za isporuke unutar EU
- Devizni račun za primljeni predujam**

Grupa može biti npr.:

- najam
- transport
- servis
- prodaja..

Odabirete jednu od ponuđenih.

4.

Stavke Ostali podaci Dokumenti

Nakon toga slijedi upisivanje stavki računa.

DOKUMENTI-ponude

46

Ponudu kao i sve ostalo možete napraviti na temelju bilo kojeg drugog dokumenta. U tom slučaju se podaci ispune automatski. Ukoliko nije onda se radi na ovaj način:

Ponude mogu biti za bilo što što nije najam jer za to već postoji posebna kategorija.

Odabirete grupu ponude kao i za račune (grupe su iste).

Upisujete koliko dana ponuda vrijedi te koji je status te ponude (status ponude bi trebali mijenjati sa svakom novom informacijom od klijenta). Također, ukoliko je ponuda za neki artikl označavate ako je naručeno.

Poslovnica	ZG - Zagreb	Grupa	Ostalo
Broj dokumenta	118	Valuta	Eur
Datum dokumenta	21.4.2023.	Tečaj	
Vrijeme	13:23	Odgoda pl.	0
Vrijedi do	21.4.2023.	Status	U čekanju
Vrijedi dana	0	Naručeno	<input type="checkbox"/>

Upisujete naziv klijenta i odabirete stroj (ako se radi o stroju).

Stranka	Stroj
Naziv: [dropdown]	Stroj [dropdown]
Adresa [text]	Interna oznaka [text]
Mjesto [text]	Naziv stroja [text]
Država [text]	Broj šasije [text]
OIB [text]	
Telefon [text]	
	+ Dodaj stroj

U ponudu se kao i u primku (str.38) može ubaciti već napravljena narudžba. Ako je ipak riječ o nečemu potpuno drugom, u stavke ubacujete artikle sa njihovim cijenama (može biti usluga, artikl ili bilo što drugo)

DOKUMENTI-uplate i saldo uplate

47

- Kontakti
- Strojevi
- Skladište
- Radni nalozi
- Primopredajni zapisnici
- Ugovori
- Ponuda za najam
- Gradilišta
- Kalendar
- Dokumenti
- Podaci
- Poruke
- Izvještaji
- Podrška

- Financije
 - Računi
 - Ponude
 - Uplate
 - Saldo i uplate

Izlaz Dodaj Otvori Saldo klijenta Briši Osvježi podatke Uplate Uplate iz datoteke CPP Update

Uplate su povezane sa bankom 

Uplate se povlače iz jednog od 3 izbora.
Povlači se klikom na ikonicu.

Možete dodati uplatu ručno koja može biti u minusu ili u plusu.

Klikom na saldo i uplate se otvaraju svi klijenti kojima smo ispostavili račun ili koji su nama uplatili novac avansno po ponudi.

Prilikom otvaranja klijenta se prikaže popis svih izdanih računa i svih pristiglih povezanih uplata.

Uplata

Banka

Klijent RADNE PLATFORME d.o.o.

Datum uplate 21.4.2023.

Iznos -100,00

Opis Opis uplate, npr. POSUDBA

Osvježi podatke Poveži automatski Briši uplate računa Saldo izvještaj Otvorene stavke izvještaj

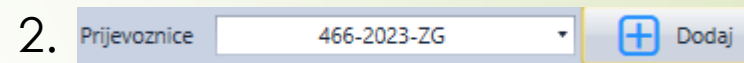
- Pritiskom na *poveži automatski* se sve uplate povežu sa računima po redoslijedu.
- Ukoliko želite izbrisati uplatu možete pritiskom na *briši uplate računa*.
- Saldo izvještaja je kartica klijenta na kojoj se vide sve dosadašnje transakcije (može se odabrati pregled za određeni period)
- Otvorene stavke služe za skupni pregled otvorenih računa te koliko su oni van valute.

DOKUMENTI-prijevoz, teretni list

48

Otvaranjem stavke prijevoza možete dobiti pregled svih do sada kreiranih prijevoza i svih podataka upisanih u prijevoznice.

Teretni list je potrebno ispuniti prije svakog početka prijevoza tako da se odabere u *vezanim dokumentima* iz padajućeg izbornika određena prijevoznica te se stisne na dodaj.

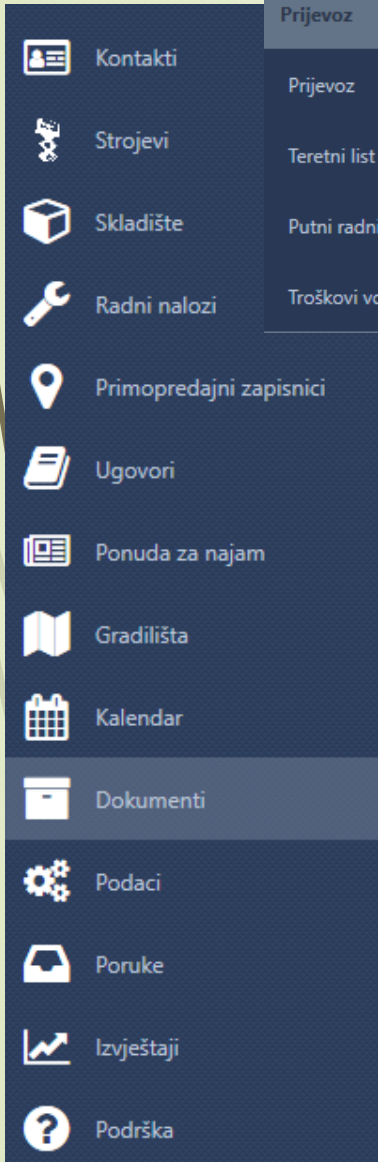


3. Nakon dodavanja prijevoznice se automatski ispune podaci. Povratkom na *podaci teretnog lista* je potrebno stisnuti tipku *ispuni* kako bi se dodali podaci o težini stroja kojeg prevozite.

4. Prije nego počnete ispunjavati desni dio stranice u kojem upisujete vrijeme i kilometre potrebno je navesti kojim vozilom ćete obaviti taj prijevoz.

PRIMJER

Vozilo	MAN PLAVI - ZG-UPR-08	Stanje brojila	502374	Vrijeme			
Datum izdavanja	18.4.2023.	Mjesto izdavanja	Đakovo	Dolaska	19:25	Polaska	20:20
Datum utovara	18.4.2023.	Mjesto utovara	Slavonski Brod,	Utovara	20:10	Istovara	8:35
Dostavni rok	18.4.2023.	Mjesto istovara	Industrijska ulica 24, Hrušćica,	Ostalo:			
Količina, vrsta i masa tereta	Stroj: VP-08-13 Masa: 1.520 kg Stroj: VP-08-12 Masa: 1.520 kg Ukupna masa: 3.040 kg			<input type="button" value="Ispuni"/>			
Popis isprava uz teretni list	Prijevoznica 422-2023-ZG Prijevoznica 423-2023-ZG			Prijeđeno km			
Prijevozni i drugi troškovi				S teretom: 193,00 Bez tereta: 51,00			
Podpis	<input type="button" value="Pošiljatelj"/> <input type="button" value="Primateelj"/> <input type="button" value="Prijevoznik"/>			Prevezeno tereta u kg			
				Utovareno: 3.040,00 Istovareno: 3.040,00			
				Vozi: <input type="text"/>			
				Izvršeno tona/km			
				Motorno vozilo: <input type="text"/> Priključno vozilo: <input type="text"/>			



DOKUMENTI-putni radni list i troškovi vozila

49

Putni radni list i troškovi vozila služi kako bi se vozila evidencija o pređenoj kilometraži vozila.

U troškove vozila upisujete podatke sa računa za gorivo.

U podatke radnog lista upisujete podatke o vozilu kao i u teretni list.

Pošta

Poslovnica: ZG - Zagreb

Broj Dokumenta: 22

Datum Dokumenta: 21.4.2023.

Vozilo

Tip troška: Gorivo

Netto iznos: 0,00

Pdv iznos: 0,00

Brutto iznos: 0,00

Napomena:

TROŠKOVI VOZILA

AB Podaci teretnog lista Dokumenti

Vrsta prijevoza

Ostali članovi posade

Relacija odnosno pravac

Vozilo

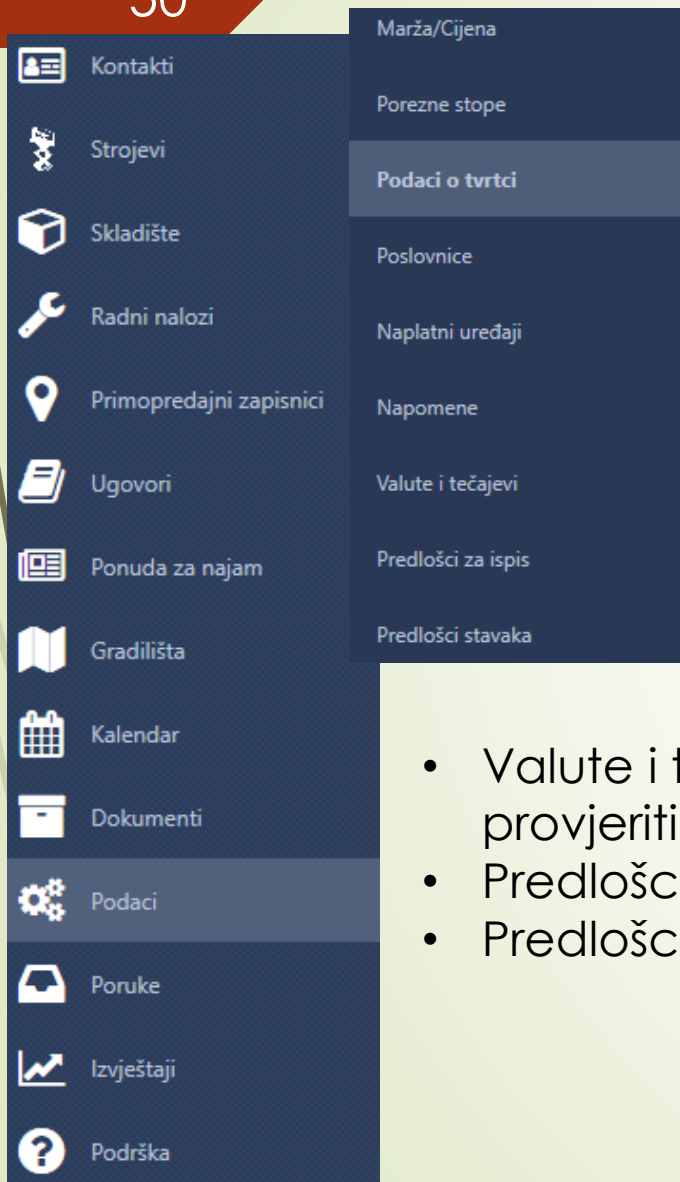
Priključno vozilo

Garaža - odlazak

Datum Vrijeme 0:00 Stanje brojila

Garaža - povratak

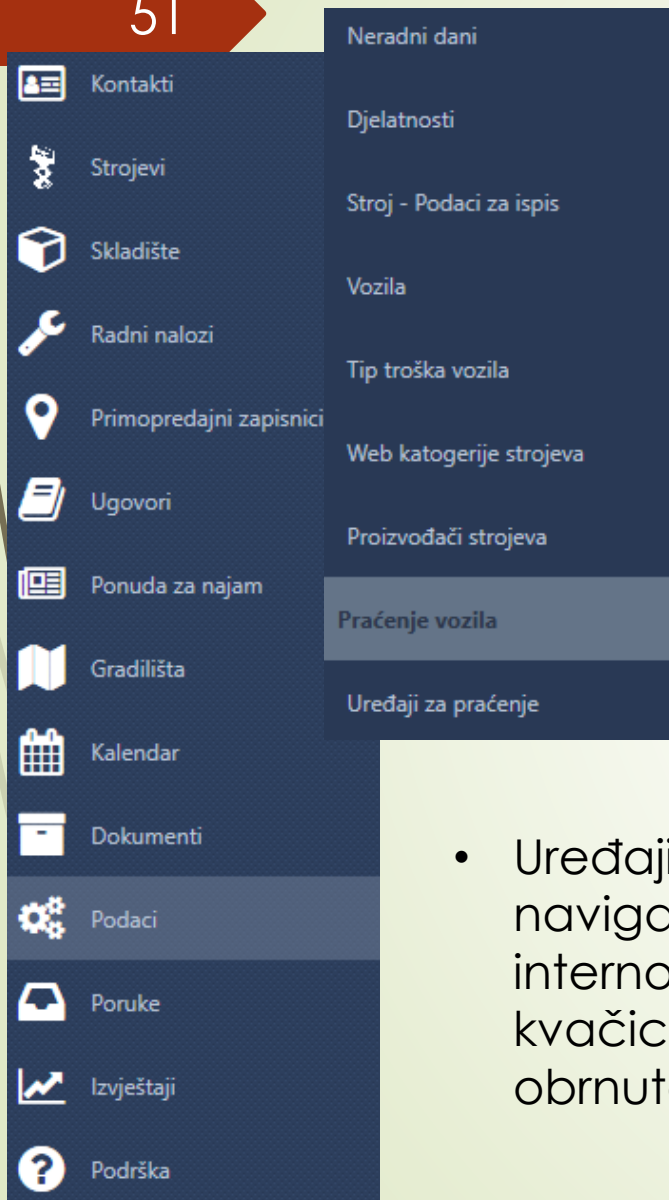
Datum Vrijeme 0:00 Stanje brojila



- Marža/cijena-mjesto gdje upisujete kako želite da se marža računa. Primjer: cijena do 5,00 – marža 200%. Kasnije se to prilikom unosa artikla u primku prikazuje na način da svaki artikl kojem je cijena manja od 5,00 € ima maržu uvećanu za 200%.
- Porezne stope-upisivanje poreza koji je koristi
- Podaci o tvrtci-upisivanje sjedišta tvrtke i eventualnih podružnica kao i upisivanje IBAN-a računa
- Napomene-popis svih napomena koje možete uključiti uz određene radnje, npr. uz račun za inozemstvo u EU će pisati da je oslobođen obračuna PDV-a prema Čl. 41. st. 1. Zakona o PDV-u

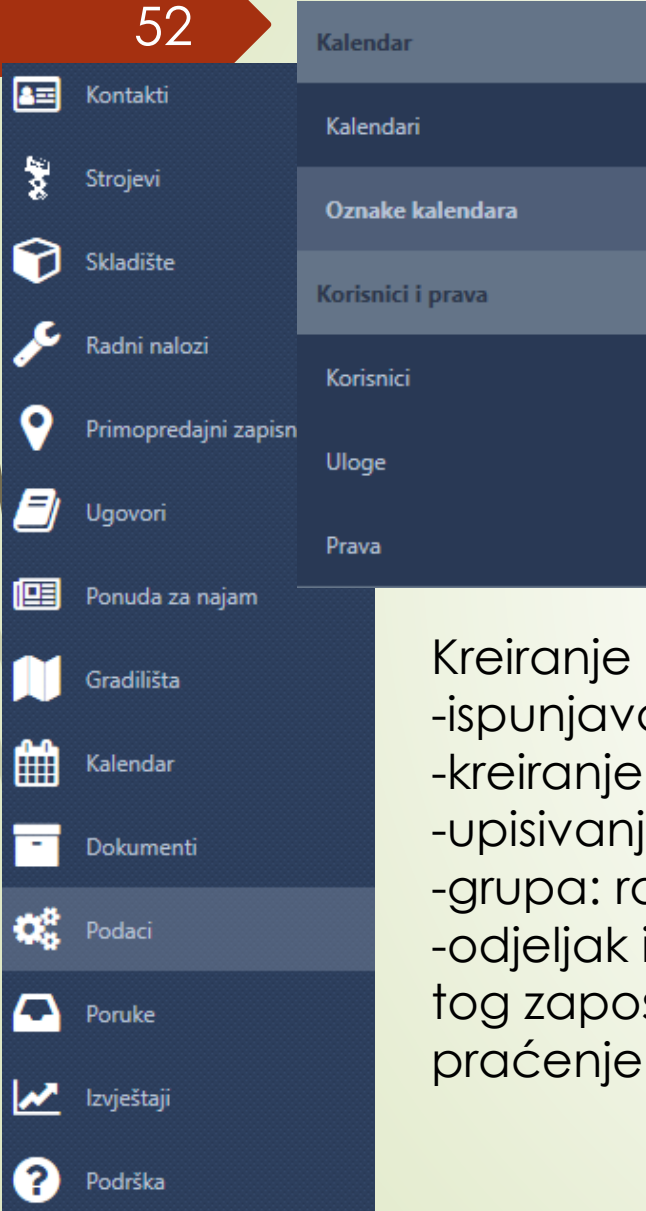
- Valute i tečajevi-može biti spojen na HNB te se može u bilo kojem trenutku provjeriti srednji tečaj taj dan
- Predlošci za ispis-
- Predlošci stavaka-





- Neradni dani- popis svih neradnih dana u tekućoj godini
- Djelatnosti- popis svih djelatnosti kojima se vaši klijenti bave kako bi se moglo lakše raspodijeliti klijente po skupinama, npr. videonadzor, građevina, elektro instalacije..)
- Stroj-Podaci za ispis – popis svih mogućih karakteristika stroja te označavanje kućice (u desnoj koloni Zak.) za one karakteristike koje želite uključiti u ponudu
- Vozila- ovdje možete ubaciti sva službena vozila koja imate, te u dokumente možete ubaciti prometne, slike, osiguranja itd.
- Tip troška vozila- ?
- Web kategorije vozila- popis svih marki vozila/strojeva koji se automatski prenose na web ?
- Proizvođači strojeva- vozila- popis svih marki vozila/strojeva















- Uređaji za praćenje-unosi se popis svih strojeva koji imaju ugrađenu navigaciju u sebi skupa sa telefonskim brojem , IMEI oznakom i internom oznakom stroja. Kućice u koloni *isključen* koje su označene sa kvačicom označavaju sve strojeve kojima je navigacija ugašena i obrnuto.



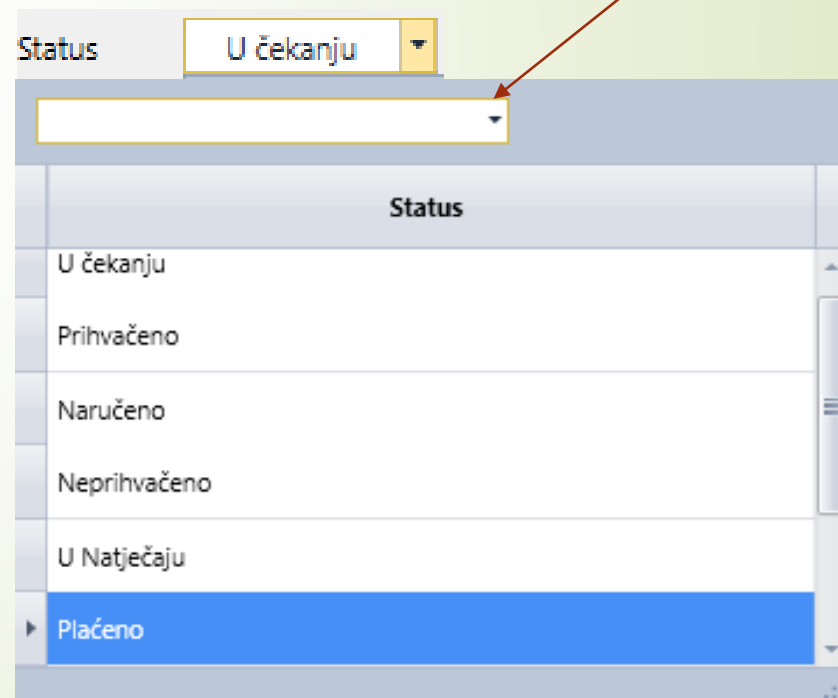
- Oznake kalendara-upisujete oznake koje želite da se pojavljuju odnosno za koga da se pojavljuju (str.33) te ih označavate bojom zbog lakšeg raspoznavanja
- Korisnici – popis svih korisnika i njihovih dopuštenja odnosno obaveza
- Uloge- popis svih uloga koje mogu imati zaposlenici i/ili direktori
- Prava- dopuštenja kojima zaposlenici određenih grupa mogu pristupiti

Kreiranje novog korisnika/zaposlenika:
 -ispunjavanje podataka imena i prezimena
 -kreiranje lozinke za ulazak u program
 -upisivanje email adrese
 -grupa: rad kojim se osoba bavi npr. servis
 -odjeljak ispod *ULOGE*, odabir svih uloga tog zaposlenika npr. serviser, strojevi, praćenje strojeva...

Korisnik	
Ime i prezime	<input type="text"/>
Lozinka	<input type="password"/>
Email:	<input type="text"/>
Radni sati	<input type="text" value="8,00"/>
Grupa	<input type="text"/>
Poslovnica	<input type="text" value="ZG - Zagreb"/>
Naplatni uređaj	<input type="text"/>

-  Kontakti
-  Strojevi
-  Skladište
-  Radni nalozi
-  Primopredajni zapisnici
-  Ugovori
-  Ponuda za najam
-  Gradilišta
-  Kalendar
-  Dokumenti
-  Podaci
-  Poruke
-  Izveštaji
-  Podrška

Poruke su tu kako bi se mogla voditi interna komunikacija među zaposlenicima. Također, neke se poruke mogu automatski slati određenoj osobi. Npr. svaki put kada osoba u financijama označi da je klijent platio po ponudi na način da označi status ponude **plaćen**. Tada automatski dolazi poruka voditelju servisa da je ponuda plaćena.

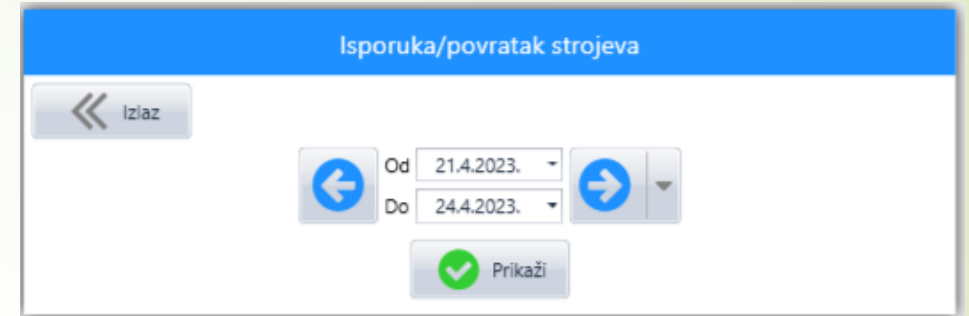


- Kontakti
- Strojevi
- Skladište
- Radni nalozi
- Primopredajni zapisnici
- Ugovori
- Ponuda za najam
- Gradilišta
- Kalendar
- Dokumenti
- Podaci
- Poruke
- Izveštaji
- Podrška

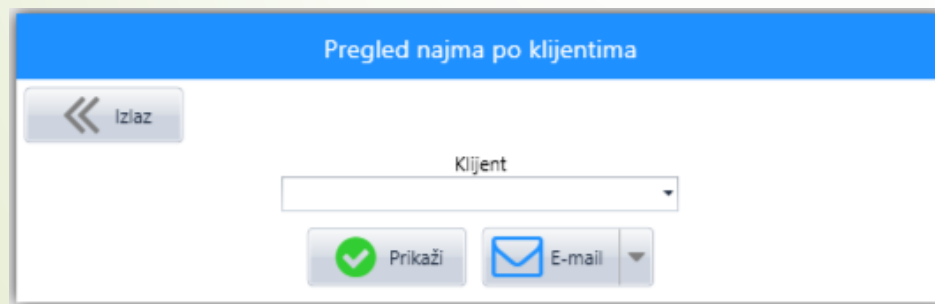
- Strojevi
- Dostupnost strojeva
- Isporuka/povrat strojeva**
- Najam, popusti i cijene po klijentima

Isporuka/povrat stroja – služi kako bi se mogao vidjeti ukupan prijevoz za određeni period.

Nakon odabira perioda se otvori dokument u PDF-u gdje možete vidjeti prijevoze za odabrani period



- Najam, popusti i cijene po klijentima- možete odabrati za kojeg klijenta želite vidjeti npr. posljednju cijenu najma kako bi mogli kreirati novu ponudu sa istom cijenom.



Iz padajućeg izbornika izaberete za kojeg klijenta želite vidjeti najmove te vam se u PDF-u otvori popis svih dosadašnjih suradnji, njihovih cijena i za koji period i cijenu se to odnosilo.

Financije

Zbirni pregled naplate

Saldo klijenata

Otvorene stavke

Napлата računa

PDV po naplati

Cash flow najma

Kontakti

Strojevi

Skladište

Radni nalozi

Primopredajni za

Ugovori

Ponuda za najam

Gradilišta

Kalendar

Dokumenti

Podaci

Poruke

Izveštaji

Podrška

- Nakon što otvorite zbirni pregled naplate se prikaže popis svih klijenata koji imaju dug van valute.
- Pritiskom na saldo klijenata i otvorene stavke možete brže pristupiti određenom klijentu (str. 48)
- Naplata računa ?
- PDV po naplati
- Cash flow najma služi kako bi mogli vidjeti koliko prihoda ima po određenom ugovoru u određenoj godini. Prikazuje se u excel tablici sa upisanim iznosima.

Cash flow najma

<<
Izlaz

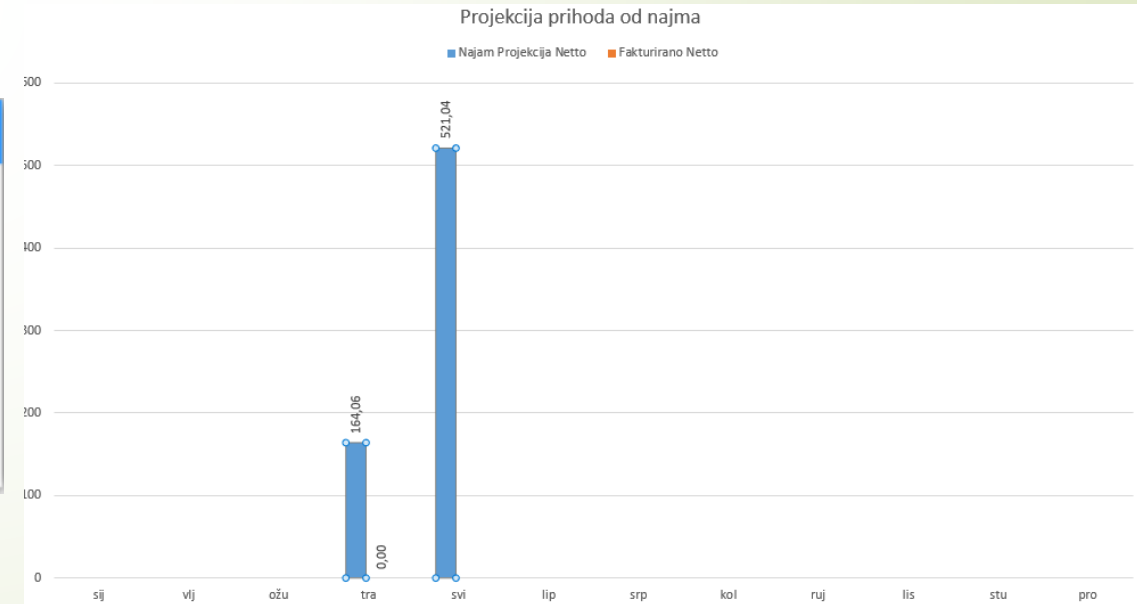
Ugovor

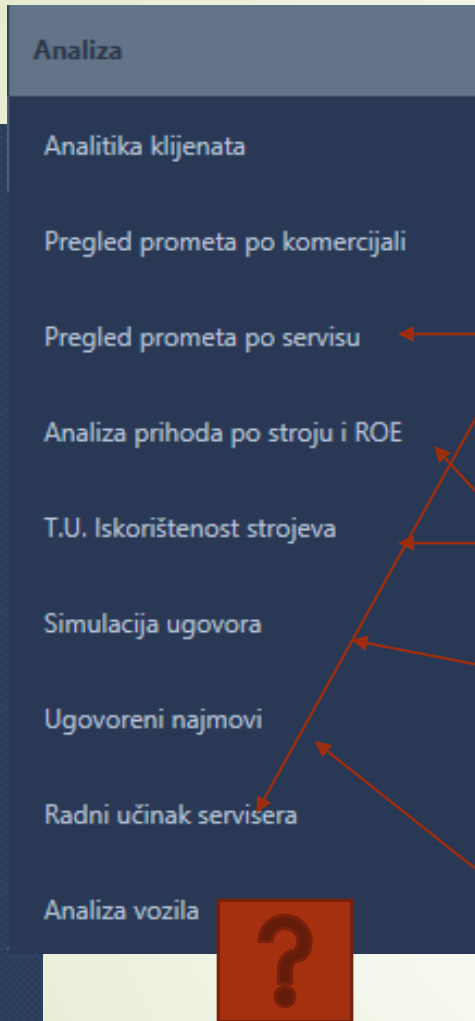
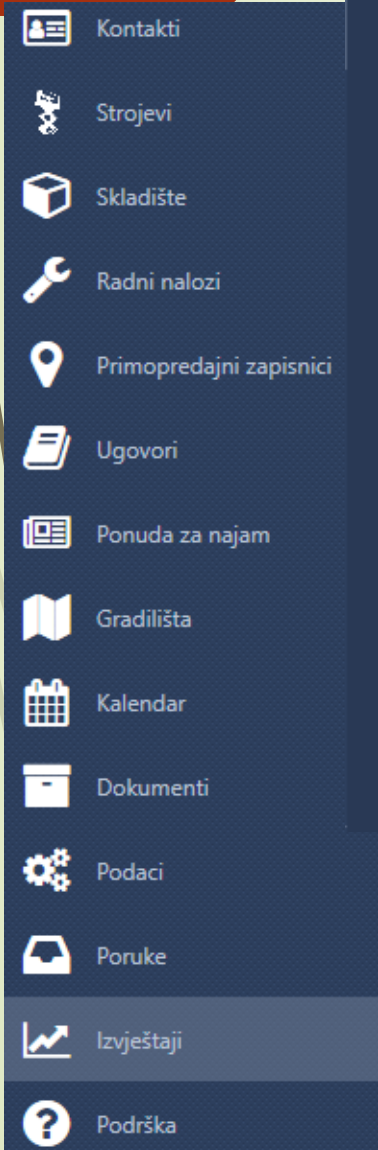
275-2023-ZG

Godina

2023

✓
Prikaži





Analitika klijenta i pregled prometa po komercijali je prikaz u excelu za svakog klijenta i njegovog komercijalista koji je promet napravljen za određenu godinu.

Pregled prometa po servisu se također prikazuje u excelu i može se odabrati za koju godinu ili mjesec se želi vidjeti učinak pojedinog servisera.

Pregled vrijednosti stroja u usporedbi sa njegovom isplativošću po izdanim najmovima

Popis svih strojeva u idealnim uvjetima (kada bi bili u najmu 30 dana) sa uključenom dnevnom cijenom kako bi se mogao vidjeti potencijalni prihod određenog stroja.

Prikaz najмова u excel tablici za određeni period, npr. 2021. i 2022. godinu, po mjesecima te ukupni prihodi po mjesecima. Sa prikazom dobitka/gubitka u postotcima u odnosu na prošlu godinu.